

COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

AREA TECNICA

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA
DI AUTOVEICOLO
DI PROPRIETA' COMUNALE**

Premesso che:

- a) con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27/02/2025 è stato stabilito in merito alla dismissione di n. 1 mezzo appartenente all'Autoparco Comunale, quale Fiat Panda, Targata DJ591MM, per il quale si procederà alla vendita, con conseguente cancellazione dall'inventario dei beni che cessano di far parte del patrimonio dell'Ente;
- b) che, sempre con il succitato atto, è stato nominato Responsabile del Procedimento il sottoscritto;
- c) che con Determina del Servizio Tecnico n. 50 del 16/04/2025 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del R.D. n. 827/1924, artt.73 comma c) e 76, un'asta pubblica, con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, per la vendita del seguente veicolo:

Auto destinate alla vendita								
N.Lotto	Targa Telaio	Veicolo (marca -modello)	CV	Anno Imm.ne	Tipo di alimentazione	KM	Ultima Revisione	Quotazione
1	DJ591MM	FIAT PANDA 4X4	75	2007	Diesel	123.850	05/10/2022	3.500,00

Art. 1 **Informazioni sulla vendita**

L'aggiudicazione avverrà in unico lotto, con il metodo delle offerte segrete al rialzo, con aggiudicazione di ciascun lotto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed almeno pari al prezzo di gara; non sono ammesse offerte al ribasso o offerte condizionate.

Il veicolo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano. Sarà, pertanto, a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuale revisione per gli automezzi, collaudi, assicurazione, tagliandi, messa a norma, prelievo dal luogo dove è custodita etc). Sono altresì a carico dell'acquirente le spese relative al contratto di vendita, passaggio di proprietà e trascrizione. Sarà a carico dell'acquirente l'eliminazione di scritte e stemmi riconducibili all'Amministrazione; ogni uso improprio di tali scritte, stemmi e/o loghi è perseguito a norma di legge.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità riguardo vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui i veicoli si trovano sino alla conclusione della procedura di aggiudicazione.

L'offerente, con la sottoscrizione della propria offerta, si impegna ad accettare la vendita del/dei beni, oggetto della presente procedura, nei termini di cui sopra con la formula "visti e piaciuti". L'Amministrazione comunale non rilascerà all'acquirente alcuna forma di garanzia sui veicoli acquistati.

Ulteriori informazioni possono essere acquisite presso l'UTC, e-mail: utcmonteforte@tiscali.it a cui è possibile scrivere per concordare la visione del veicolo e della relativa documentazione e per eventuali chiarimenti sulle modalità di partecipazione all'asta.

Sono legittimati a prendere visione dei veicoli tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

Art. 2 **Modalità di presentazione domanda partecipazione**

Gli interessati all'acquisto dovranno far pervenire, a pena d'esclusione, all'Ufficio del Protocollo Comunale sito in Monteforte Cilento alla Via Orto delle Castagne, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 19/05/2025**, l'istanza di partecipazione in busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, riportante sul frontespizio l'esatta denominazione del **mittente** e la seguente dicitura:

"NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA AUTOVEICOLO PROPRIETA' COMUNALE FIAT PANDA 4X4".

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla gara), non assumendosi l'Amministrazione comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine. Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio all'atto del ricevimento.

L'Ufficio osserva il seguente orario: ore 9.00 – 13.00 dal lunedì al venerdì.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, non saranno pertanto ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Una volta che il plico è stato acquisito agli atti dell'Ufficio Protocollo, non sono ammessi:

- a) la sostituzione del plico;
- b) la presentazione di un plico contenente documenti ad integrazione di quelli presentati.

Il plico cartaceo dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) BUSTA N° 1 – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
- 2) BUSTA N° 2 – OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte aggiuntive; non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto.

La data di apertura delle buste contenenti le offerte verrà comunicata successivamente con avviso sul portale comunale e ai partecipanti all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, i concorrenti, che avranno presentato offerta economica uguale, saranno invitati a formulare entro 10 giorni, un'offerta migliorativa; in mancanza, si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta.

La cessione dei veicoli è fuori campo IVA in quanto non effettuata nell'esercizio di attività commerciale ex art. 4 del DPR 26/10/1972 n. 633, pertanto, ai sensi dell'art.10, c. 1, n. 27-quinquies del citato D.P.R., non verrà emessa fattura.

Art. 3

Documenti per l'ammissione alla gara

Nella **BUSTA N° 1 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere inseriti i seguenti documenti, tutti in lingua italiana:

- 1) **Domanda di partecipazione all'asta**, redatta su carta da bollo o con marca da bollo (16,00 euro), datata e sottoscritta dall'offerente o dal procuratore regolarmente autorizzato a presentare l'offerta mediante procura speciale o dal legale rappresentante (se trattasi di società) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Tale domanda dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i, con i seguenti dati:

- per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente,
- per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale quale risultante dai registri della Camera di Commercio ovvero dall'atto costitutivo, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, generalità, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente.

La domanda dovrà altresì indicare l'indirizzo pec oppure e-mail al quale dovranno verranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda dovrà in ogni caso contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, a pena di non ammissibilità della domanda stessa:

- a) dichiarazione “di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs.36/2023 e che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal D.Leg.vo 06/09/2011 n. 159 art. 67”;
- b) dichiarazione “di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per alcuno di tali stati, né carichi pendenti né condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre né di cui all'art. 1471 c.c”;
- c) dichiarazione che “nell'eseguire prestazioni per il Comune o per le altre Amministrazioni pubbliche non si è reso inadempiente o colpevole di negligenza, ovvero abbia lite pendente con il Comune”;
- d) in caso di società o enti dichiarazione di “essere iscritto al Registro delle Imprese, che l'impresa risulta attiva e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni”;
- e) dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta”;
- f) dichiarazione “di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Monteforte Cilento, in relazione al veicolo oggetto di vendita e dei dati e degli elementi risultanti dalla scheda tecnica riferita al veicolo medesimo e di accettarli incondizionatamente”;
- g) dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto dell'autoveicolo posto in vendita, come “visto e piaciuto”;
- h) dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta”;
- i) dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione dell'autoveicolo non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita, che avverrà a seguito dell'integrale pagamento del prezzo di acquisto”;
- j) dichiarazione “di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese per la formalizzazione dell'atto, voltura della titolarità del mezzo assegnato sul libretto di circolazione e sul certificato di proprietà etc.) relativi alla vendita dell'autoveicolo saranno totalmente a carico dell'acquirente”;
- k) dichiarazione “di impegnarsi ad effettuare entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla firma dell'atto di compravendita il passaggio di proprietà con il conseguente rilascio del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà (DU) a proprio nome ed il ritiro a propria cura e spese del veicolo”;
- l) dichiarazione “di prestare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., alle condizioni e per i fini indicati nell'avviso d'asta”.

La domanda di partecipazione può essere redatta utilizzando lo schema ‘allegato 2’ parte integrante del presente avviso. È consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, la domanda contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente punto 1).

2) **fotocopia di documento di identità** del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1);

3) **(solo se occorre)** procura speciale in originale o copia autenticata;

Art. 4 Offerta economica

Nella **BUSTA N° 2 –OFFERTA ECONOMICA**, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, redatta in lingua italiana, la sola **Offerta economica**.

Detta offerta, datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, dovrà indicare:

1. in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa;
2. in caso di Società/Ente, nominativo, dati anagrafici, residenza, qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita I.V.A. della Società/Ente;
3. prezzo offerto – comprensivo della base d'asta e dell'aumento – espresso in euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

L'offerta può essere redatta utilizzando lo schema ‘allegato 3’ parte integrante del presente avviso. È consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dall'asta, tutti i dati e le dichiarazioni di cui al presente articolo.

Sono ammesse solo offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso. Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata; inoltre, in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Si ribadisce che l'offerta in denaro dovrà intendersi al netto di ogni e qualsiasi spesa, imposta o tassa concernente il perfezionamento del contratto di vendita.

Art. 5 Pagamento del prezzo, stipula del contratto e ritiro del veicolo

Il prezzo di acquisto dovrà essere versato in un'unica soluzione alla stipula, non sono consentite dilazioni di pagamento.

L'aggiudicatario dovrà versare la somma offerta entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione. In caso contrario sarà decaduto da qualsiasi diritto.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale tramite bonifico bancario intestato al Comune con **CAUSALE**: “Saldo acquisto asta pubblica per alienazione di autoveicolo di proprietà comunale”.

Copia del bonifico dovrà essere trasmessa all'UTC all'indirizzo mail utcmonteforte@tiscali.it.

In caso di mancato pagamento del prezzo nei termini sopra indicati si procederà allo scorrimento della graduatoria in favore dei successivi offerenti.

Entro 60 giorni dalla stipula del contratto di compravendita, a pena di decadenza, l'aggiudicatario dovrà provvedere all'espletamento di tutte le pratiche necessarie presso il P.R.A., ovvero presso gli uffici competenti e a trasmettere copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati con relativo aggiornamento della Carta di Circolazione. A seguito del completamento delle pratiche i veicoli potranno essere ritirati dall'acquirente, con eventuali spese di ritiro a suo carico e previo appuntamento da concordarsi preventivamente con l'ufficio tecnico.

Art. 6 Norme e Avvertenze

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo pec o raccomandata A/R.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del comune, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Tutte le spese in base alle norme vigenti (collaudi, assicurazione, tagliandi, messa a norma, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti al trasferimento) sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore.

Art. 7 Verifica dei requisiti e false dichiarazioni

Qualora venga accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria e all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'Ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

Art. 8 Privacy

Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Leg.vo 196/2003 limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.

Il Comune, in qualità di titolare, con sede in Monteforte Cilento alla Via Orto delle Castagne tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del comune o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati del Comune.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste.

Art. 9 Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/90 e ss.mm.ii. si informa che **il Responsabile del procedimento in oggetto è l'ing. Angelo Vertullo, Responsabile dell'Area Tecnica (e-mail utcmonteforte@tiscali.it).**

Il testo completo del presente Bando è pubblicato sull'albo pretorio e sarà altresì disponibile, sul sito Internet comunale, all'indirizzo: www.comune.montefortecilento.sa.it.

ALLEGATO 2 al
Bando (marca da bollo
16,00 euro)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA VENDITA DELL'AUTOVEICOLO DI PROPRIETA'
C O M U N A L E

PER LE PERSONE FISICHE:

Il sottoscritto _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione) di essere:

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via _____

C.F. _____ Tel. _____

email _____ pec _____

oppure

PER LE SOCIETA' O ENTI DI QUALSIASI TIPO:

Il sottoscritto _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, (dichiarazione sostitutiva di certificazione) di essere:

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____

in qualità di _____

della Società/dell'Ente _____

con sede legale in _____

C.F. _____ oppure

P.IVA. _____ Email____pec____ Tel____cell_____

che l'Impresa/Società/Consorzio/Ente/altro è iscritta nel registro delle Imprese di aln.....

che la persona o le persone designate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'impresa nella presentazione dell'offerta ed in tutti gli atti connessi, inerenti e conseguenti l'asta, sono:

Nome e Cognome..... nato a.....
Prov.....il..... residente in
.....Prov.....Via..... domiciliato in (se diverso dalla
residenza)..... Prov.....

CHIEDE

di partecipare all'asta per la vendita del veicolo FIAT Panda 4x4 e a tal fine rende le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal D. Leg.vo 06/09/2011 n. 159 art. 67;
- b) di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure per alcuno di tali stati, né carichi pendenti né condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre né di cui all'art. 1471 c.c.;
- c) nell'eseguire prestazioni per il comune o per le altre Amministrazioni pubbliche non si è reso inadempiente o colpevole di negligenza, ovvero abbia lite pendente con il Comune;
- d) (per le società o enti) di essere iscritto al Registro delle Imprese, che l'impresa risulta attiva e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni riportate nel Bando d'asta;
- f) di aver preso conoscenza dei documenti disponibili presso il Comune di Monteforte Cilento, in relazione al veicolo oggetto di vendita e dei dati e degli elementi risultanti dalla scheda tecnica riferita al veicolo medesimo e di accettarli incondizionatamente;
- g) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto del veicolo posto in vendita, come "visto e piaciuto";
- h) di aver preso conoscenza e di accettare che l'offerta presentata è comunque vincolante, valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- i) di aver preso conoscenza e di accettare il fatto che l'aggiudicazione del veicolo non produce alcun effetto traslativo e che tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita, che avverrà a seguito dell'integrale pagamento del prezzo di acquisto;
- j) di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, tasse e spese per la formalizzazione dell'atto, voltura della titolarità del mezzo assegnato sul libretto di circolazione e sul certificato di proprietà etc.) relativi alla vendita dell'autoveicolo saranno totalmente a carico dell'acquirente;
- k) di impegnarsi ad effettuare, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla firma dell'atto di compravendita, il passaggio di proprietà con il conseguente rilascio del Documento Unico di Circolazione e di Proprietà (DU) a proprio nome ed il ritiro a propria cura e spese del veicolo;

- l) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., alle condizioni e per i fini indicati nell'avviso d'asta.

Ai fini della partecipazione all'asta elegge il seguente domicilio (solo se diverso dalla residenza / sede legale):

Via _____

Tel. _____ cell. _____

Si autorizza l'Amministrazione comunale ad utilizzare l'indirizzo PEC/MAIL sottoindicato quale mezzo per l'invio delle comunicazioni:

e-mail _____ pec _____

Data _____

Firma

Allegare

- **fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore**
- **(solo se occorre)** procura speciale in originale o copia autenticata;

ALLEGATO 3 al Bando d'asta

**OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA
DELL'AUTOVEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE**

PER LE PERSONE FISICHE

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov _____ il _____

residente a _____ prov _____ cap _____

via _____ C.F. _____

email _____ pec _____

tel _____ cell _____

Oppure

PER LE SOCIETA' O ENTI DI QUALSIASI TIPO:

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

in qualità di _____

della Società/dell'Ente _____

con sede legale in _____ via _____

C.F. _____ oppure P.IVA. _____

Tel _____ cell. _____

Email _____ pec _____

OFFRE PER IL LOTTO DI CUI IN OGGETTO

LOTTO N.	
DESCRIZIONE VEICOLO	FIAT PANDA
MODELLO	4X4
TARGA	DJ591MM
PREZZO A BASE D'ASTA	3.500,00

il prezzo, comprensivo dell'importo a base d'asta e dell'aumento, pari ad: Euro (in cifre) _____

Euro (in lettere) _____

al netto di ogni imposta o tassa.

Validità della presente offerta fino al centottantesimo giorno dalla data di sottoscrizione.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente accetta integralmente tutte le condizioni dell'avviso di gara e dichiara di aver visionato i veicoli ed aver verificato le loro condizioni e stato d'uso accettandoli incondizionatamente.

In fede

Data _____

Firma dell'offerente
