

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO
Provincia di Salerno

SERVIZIO DEMOGRAFICI-ELETTORALE-STATISTICA ED ECONOMATO

N. <i>79</i>	del <i>01-10-2009</i>
Reg. Generale N. <i>241</i>	del <i>1/10/09</i>

OGGETTO: *Importo di spesa ed affollamento per i
moduli stato civile con voto alla Ditta
Spesa di Salerno.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con decreto Sindacale del 12/01/2009, sono stati nominati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 128 del regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la delibera di G.C. n. 44 del 29/07/2009 oggetto: Modifica al Piano esecutivo di gestione anno 2009-

-CHE l'ordinamento contabile prescrive che le procedure per l'erogazione delle spese devono osservare le fasi dell'impegno, della liquidazione e del pagamento;

-CHE in ciascun intervento del bilancio dell'esercizio in corso previa adozione di apposito atto entro il termine dell'esercizio stesso;

VISTA l'autorizzazione all'adozione del Sistema della scritturazione a mezzo apparecchiature informatiche nella compilazione degli atti di Stato Civile della Prefettura di Salerno;

VISTO che questo comune ha acquistato il programma dello Stato civile dalla Studio K- Sistemi sud di Capaccio;

VISTO che la ditta Spera ha la fornitura degli stampati e modelli per la compilazione degli atti di Stato civile delle Arti Grafiche della Gaspari di Marciano di Romagna,

VISTO che la ditta Spera si è resa disponibile alla fornitura di detto materiale;

VISTO l'art. 13 lettera d) ultimo comma del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 27/09/2007;

VISTO l'art. 107 del T:U.E.L.

RITENUTO, conseguente, di impegnare, sugli appositi stanziamenti di bilancio la somma di Euro 372,86, per l'acquisto dei moduli per lo Stato Civile per l'anno 2010;

RITENUTO affidare alla ditta Giacomo Spera di Salerno la fornitura di che trattasi;

CHIESTO ed acquisito il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del servizio di Tesoreria;

DETERMINA

- 1- Di impegnare per la causale di cui sopra la somma di Euro 372,86 sull'intervento 1010202-13 bilancio 2009;
- 2- Di affidare, come affida, la fornitura del materiale di che trattasi alla ditta Giacomo Spera di Salerno.

Li 01/10/2009

Il Responsabile del Servizio

Donato Orlando

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO
(ART. 151, comma 4, D.Lgvo 18/8/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

l'impegno contabile è stato registrato sull'intervento

capitolo 13 del bilancio 2009

Monteforte Cilento, li 01-10-2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PUBBLICAZIONE

N.ro 241 del Registro

data 11/10/09

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale

Dal 1/10/09 al 15/10/09

Il Messo Comunale

ESECUTIVITA'

La presente determina è esecutiva dal _____

Il Responsabile

Dott. _____