

# SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO - ART.42 CCNL

periodo di valutazione: 2015

Funzioni soggette a valutazione	Scala di valutazione					PESO	Punteggio ponderato
	4	6	7	8	10		
a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario					X	40%	4
b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art. 97, comma 4, lettera a) del TUEL					X	30%	3
c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art. 97, comma 4, lettera c) del TUEL				X		5%	0,4
e) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e/o titolari di P.O.					X	10%	1
f) Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi specifici e delle normative vigenti					X	10%	1
g) Contributo all'integrazione tra diversi uffici e servizi e all'adattamento al contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative				X		5%	0,4
<b>Totale</b>						<b>1,00</b>	<b>9,8</b>

## Metodologia di calcolo

La metodologia di calcolo prevede che la retribuzione di risultato vari al variare del punteggio conseguito a seguito della valutazione, attraverso la previsione di determinati scaglioni di punteggio ottenuto a cui corrisponde una differente percentuale di retribuzione di risultato.

La retribuzione di risultato da corrispondere al Segretario Comunale sarà ottenuta applicando la percentuale, predeterminata ed associata al livello di punteggio ottenuto, al limite massimo previsto contrattualmente pari al 10% del monte salari dell'anno di riferimento.

Qui di seguito si riporta la tabella indicante le percentuali corrispondenti ai diversi livelli di punteggi: