



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

Prot.n. 10 del 04/01/2016

OGGETTO: Decreto di Attribuzione della posizione organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva Tecnologica e dell'incarico dello svolgimento delle relative funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs.n.267/2000. Anno 2016.

IL SINDACO

Visto l'art.50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 che, testualmente, recita: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali"*;

Visto l'art.109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate da regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Visto l'accordo sottoscritto in data 31 Marzo 1999 tra l'ARAN e le OO.SS. di categoria, CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazioni del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il CCNL sottoscritto in data 1° Aprile 1999 relativo al quadriennio normativo 2002-2005 del personale del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Tenuto conto che gli artt.9, 10 e 11 disciplinano l'attribuzione della retribuzione di Posizione agli incaricati delle funzioni di cui all'art.107 del D.L.vo 18.08.2000, n.267 - anche nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali - stabilendo che per il personale inquadrato nella Categ.D la stessa oscilla tra £.10.000.000 e fino ad un massimo di £.



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

25.000.000 annui lordi, mentre per il personale appartenente alla Categ.C la stessa oscilla tra £. 6.000.000 fino ad un massimo di £. 15.000.000 annui lordi;

Dato atto che con delibera di G.C. n.24 dell'11.04.2012, si è provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo e la macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 così determinate:

AREA	Settori di competenza
Amministrativa e Contabile	Segreteria-Affari Legali-Ragioneria - Programmazione-Economato-Inventari-Finanze- Tributi-Commercio-Entrate-Servizi produttivi- Personale-Organi Collegiali-Archivio - Protocollo-Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva elettorale)-Pubblica istruzione- Assistenza sociale-Sport-Cultura-Turismo
Vigilanza	Polizia Locale-Notifiche
Tecnica Manutentiva Tecnologica	Gestione del Territorio-Servizi Tecnologici- Patrimonio e Demanio-Manutenzione OO.PP. - Forniture-Appalti-Cimitero

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n.80 del 12.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, si è proceduto a stabilizzare, con decorrenza 17.12.2007, ai sensi del comma 558, dell'art.1 della legge n.296/2007, il dipendente **VERTULLO Angelo**, nato a Salerno il 18.08.1968, con contratto di lavoro a tempo parziale orizzontale pari al 50% dell'intero orario di lavoro, inquadrando il medesimo nel posto di "Capo area tecnica manutentiva urbanistica", categoria D3, posizione economica D3 - part-time al 50% della vigente pianta organica;

Visto il decreto sindacale Prot.10 del 03.01.2013 con il quale l'ing.Angelo VERTULLO è stato nominato "*ad interim*" responsabile dei servizi rientranti nell'Area di **VIGILANZA**;

Dato atto che l'incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi dell'Area di Vigilanza era stato conferito sino alla concreta operatività della gestione associata della funzione "**POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE**" di cui alla lettera "i" dell'articolo 14, comma 27 del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, disposta con atto Consiliare n.02 del 02/01/2013, immediatamente eseguibile, con il Comune di Magliano Vetere e di Stio (Capofila);

-che in data 02.07.2015 è stata sottoscritta la convenzione tra i Comuni di Stio, Magliano Vetere e Monteforte Cilento per la gestione associata del servizio di polizia locale, individuando il Comune di Stio quale ente capofila;

Visto l'art.10, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, che, in ordine alla retribuzione di posizione dispone: "*Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate*";

Vista la delibera n.92 del 29/01/99, con la quale è stato approvato il regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del combinato disposto degli artt.8-9-10 e 11 del CCNL-1998/2001 (31/03/1999);



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

Ritenuto di dare applicazione alla citata normativa provvedendo all'assegnazione dell'indennità di posizione per l'anno 2016 al tecnico summenzionato dalla data dell'01.01.2016 al 31.12.2016 nella misura lorda di Euro € **6.455,71** (seimilaquattrocentocinquantacinque/71), su base annua, riservandosi la corresponsione della retribuzione di risultato sulla scorta della verifica dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti, con le modalità previste dal D. Lgs. 30.07.1999, n.286;

Considerato che le risorse finanziarie occorrenti sono a carico del Bilancio del Comune per l'E.F. 2016 in corso di approvazione;

Visto l'art.5, comma 11, lett.a) del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012, ai sensi del quale il decreto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa deve contenere gli obiettivi programmatici che devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.;

Visto il D.Lgs.n.150/2009 e ss.mm.;

Vista la L.135/2012;

DECRETA

1-DI CONFERIRE, per i motivi citati in premessa, per l'anno 2016 l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Area Tecnica Manutentiva Tecnologica all'ing.**Angelo VERTULLO**, dipendente del Comune di Monteforte Cilento inquadrato nella categ. D, Pos. Econ.D3;

2-DI DARE ATTO che, con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ossia:

"2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, di atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizi e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”.

3-DI PRECISARE che il presente incarico di Posizione Organizzativa del Servizio di Protezione Civile dell'Area Tecnica si intende conferito sino alla concreta operatività della gestione associata della funzione “**ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI**” di cui alla lettera “e” dell'articolo 14, comma 27 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, disposta con atto Consiliare n.02 del 02/01/2013, immediatamente eseguibile, con il Comune di Magliano Vetere (Capofila) e di Stio;

4-DI PRECISARE che il presente incarico di Posizione Organizzativa del Servizio LL.PP. dell'Area Tecnica relativamente all'Edilizia Scolastica si intende conferito sino alla concreta operatività della gestione associata della funzione “**EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE**” di cui alla lettera “h” dell'art.14, comma 27 del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n.122, disposta con delibera Consiliare n.02 del 02/01/2013, immediatamente eseguibile, con il Comune di Magliano Vetere e di Stio (Capofila);

5-DI FISSARE ed assegnare all'ing.Angelo VERTULLO, per l'arco temporale annuale 2016 e conformemente alle risorse finanziarie, umane e strumentali di cui al redigendo bilancio previsionale corrente, i seguenti obiettivi programmatici:

LAVORI PUBBLICI

- a) Attuazione elenco annuale LL.PP. e programma triennale OO.PP.;
- b) Adozione di misure organizzative volte al tempestivo espletamento degli adempimenti in materia di appalti;
- c) Iniziative e progettazione per l'accesso ai fondi comunitari, statali, regionali e provinciali;
- d) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto;
- e) Gestione Centrale Unica di Committenza con i comuni di Ogliastro Cilento e Stio;
- f) Stipula contratti di pertinenza;
- g) Manutenzione generale degli immobili comunali;
- h) Interventi per la sicurezza;
- i) Sopralluoghi vari;
- l) Razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi.

URBANISTICA ED EDILIZIA



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

-
- a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); S.U.E.;
 - b) Lotta all'abusivismo edilizio;
 - c) Sopralluoghi vari;
 - d) Gestione del Piano Urbanistico Comunale (PUC);
 - e) Certificati destinazione urbanistica
 - f) Verifica incassi oneri urbanizzazione e costi di costruzione in sinergia con l'Ufficio Ragioneria;
 - g) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
 - h) Ordinanze di competenza;
 - i) Pareri di regolarità tecnica;
 - l) Commissioni/Conferenze di Servizi.

AMBIENTE, TERRITORIO E PATRIMONIO

- a) Gestione dei vincoli ambientali;
- b) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti Solidi Urbani-Gestione SISTRI;
- c) Prevenzione e controllo inquinamento e tutela dell'ambiente mediante iniziative specifiche ed intensificazione controlli, con particolare attenzione per la raccolta differenziata;
- d) Protezione civile;
- e) Programmazione viabilità;
- f) Gestione impianto di depurazione e rete acquedottistica;
- g) Gestione espropri;
- h) Gestione beni demaniali;
- i) Gestione del patrimonio disponibile e indisponibile. Alienazioni immobiliari.

RAPPORTI INTERNI

- a) Miglioramento dell'interazione con le altre aree e con la Giunta per il perseguimento unitario e coordinato delle finalità dell'ente;
- b) Attuazione della legge anticorruzione (Legge n.190/2012);
- c) Incremento della trasparenza. Attuazione Decreto Legislativo n.33/2013;
- d) Innovazione tecnologica e tutela della privacy;

6-DI DARE ATTO che, oltre a quelli sopra elencati, gli obiettivi assegnati al funzionario summenzionato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, nonché quelli di volta in volta in volta assegnati con direttive espresse, e con atto formale, dal Capo dell'Amministrazione e dagli Assessori di riferimento e/o con deliberazione della Giunta Comunale;

7-DI DARE ATTO che al responsabile di servizio di cui all'oggetto, sarà liquidata una retribuzione di posizione e di risultato, ex art.10 del CCNL del 31 marzo 1999, nella misura di € 6.455,71 (seimilaquattrocentocinquantacinque/71), lordi annui da corrispondere in rate mensili unitamente allo stipendio, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione spettante, da erogare ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte del Nucleo di valutazione;

8-DI ATTRIBUIRE la retribuzione organizzativa di cui all'art.6 del regolamento succitato, quantizzata in € 496,59 mensili per tredici mensilità;



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

9-DI DEMANDARE al responsabile del Servizio Finanziario la corresponsione dei ratei di indennità con cadenza mensile, senza ulteriori atti in applicazione dell'art.183, comma 2 lett.a), del D.L.gv. 18.08.2000, n.267;

10-DI DICHIARARE che la spesa è coperta dal capitolo n.10160107-art.1 del bilancio 2016 in corso di redazione;

11-DI TRASMETTERE il presente decreto:

-al soggetto incaricato;

-al responsabile del Servizio Finanziario per l'esecuzione.

12-DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai fini di generale conoscenza.

IL SINDACO

F.to - rag. Antonio MANZI-