

COMUNE di MONTEFORTE CILENTO

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (DIREZIONE, CONTABILITÀ LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE D. LGS 81/2008 E ATTIVITÀ TECNICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE) INERENTE I LAVORI PER L’ADEGUAMENTO E IL COMPLETAMENTO DI UNA STRUTTURA DA DESTINARE A CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLE PORTE DEL “PARCO DEL CILENTO E VALLO DI DIANO (DGRC n°496/2013)”

CUP: E81E14000070002 – CIG: 6060477FD1

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

Il giorno _____ del mese di _____ dell’anno _____, tra:

Comune di MONTEFORTE CILENTO (in seguito individuato anche come “Committente”), con sede in MONTEFORTE CILENTO (SA), Via Orto delle Castagne P.IVA 00776040651 in persona di _____, che interviene nel presente atto nella sua qualità di _____, autorizzato alla stipula del presente atto ai sensi

e

_____ (in seguito individuato anche come “Contraente”), con sede in _____ alla Via _____ P.IVA _____, in persona di _____, che interviene nel presente atto nella sua qualità di _____

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Il Comune di MONTEFORTE CILENTO affida al _____ l’incarico professionale per la direzione dei lavori, misurazione e contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, per la realizzazione dei **Lavori per l’adeguamento e il completamento di una struttura da destinare a Centro di Informazione e accoglienza turistica alle porte del “Parco del Cilento e Vallo di Diano (DGRC n°496/2013)**

Art. 2 - Prestazioni inerenti l’incarico

Il Contraente nell’espletamento dell’incarico è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui al D.Lgs.163/06, nonché alle norme del D.P.R.207/10 e di ogni normativa applicabile alle prestazioni in oggetto. Il Contraente incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni:

A) DIREZIONE LAVORI

L’attività di direzione dei lavori sarà espletata mediante le seguenti prestazioni:

- Direzione dei lavori di tutte le opere (edili, strutturali, impiantistiche);
- Misurazione e contabilità dei lavori;
- Assistenza giornaliera dei lavori e tenuta dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- Liquidazione dei lavori ed Assistenza alle attività di collaudo, sia statico che amministrativo;
- Svolgimento di tutte le pratiche tecnico-amministrative necessarie all’avvio, svolgimento e completamento dei lavori fino all’ottenimento del Certificato di Agibilità, con raccolta, verifica della regolarità, completezza e trasmissione di tutti i documenti e certificati necessari al collaudo;
- Elaborazione di eventuali perizie di variante, complete di tutti i documenti amministrativi e grafici previsti dalla normativa vigente;
- Coordinamento delle fasi di attività professionali di direzione lavori e delle ulteriori attività

professionali di altri professionisti, eventualmente incaricati dal Committente. Tale coordinamento dovrà garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali ritenute necessarie saranno concordate di volta in volta tra Contraente e RUP incaricato che sarà sempre invitato; di tali riunioni sarà redatto verbale da controfirmare tra tutti i presenti;

- Pratiche di allacciamento ai pubblici servizi finalizzate all'abitabilità e/o agibilità;
- Partecipazione a riunioni indette dall'Amministrazione sull'intervento.

B) COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA

Il coordinamento in materia di sicurezza, in fase di esecuzione, sarà espletato mediante le seguenti prestazioni:

- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione mediante il puntuale adempimento di tutte le attività connesse (verifica dell'attuazione p.s.c. in riferimento al p.o.s. proposto dal/dai soggetto/i esecutore/i, verifica della quotidiana sussistenza dei requisiti di sicurezza per gli operatori presenti in cantiere, costante aggiornamento di tutta la relativa documentazione, etc.)

Art. 3 – Compensi

Le competenze professionali fanno riferimento al D.M. 143 del 31.10.2013, e sono state determinate in base al D.M. 143/2013 con contestuale verifica ai sensi del D.M. 04/0/01 come previsto per legge. Agli onorari e alle spese così determinati si applicherà lo sconto offerto in sede di gara pubblica pari al _____% (_____ per cento). In base a quanto sopra stabilito, i compensi e le spese spettanti al Contraente incaricato ammonteranno a € _____ (I.V.A. e cassa previdenziale esclusi), così come risultante dalla applicazione dello sconto offerto allo schema di parcella posto a base di gara ed allegato alla presente convenzione, di cui costituisce parte integrante (all.A).

Art. 4 - Spese e compensi accessori

A rimborso delle spese di qualunque natura incontrate per l'espletamento dell'incarico dal Contraente, sarà corrisposto un compenso nella misura riportata nello schema di parcella di cui al precedente art. 3. Tutte le spese necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, nessuna esclusa, restano a completo carico del Contraente.

Art. 5 - Modalità di pagamento delle competenze professionali

I pagamenti dei compensi professionali e relative spese di cui ai precedenti artt. 3 e 4 avverranno secondo le modalità appresso specificate:

- i compensi e spese per le attività di direzione, misura e contabilità dei lavori saranno liquidati in base ad acconti proporzionali agli stati d'avanzamento lavori, sempre a seguito dell'acquisizione delle corrispondenti tranches di finanziamento regionale da parte del Comune di MONTEFORTE CILENTO.

Le competenze di Direzione Lavori saranno corrisposte per il 90% fino alla liquidazione dello Stato Finale da parte dell'Ente Regione, ed il residuo 10% sarà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo e successivamente all'acquisizione della rata finale di finanziamento regionale da parte del Comune di MONTEFORTE CILENTO. I pagamenti saranno effettuati su presentazione di fatture, previo accertamento della regolarità contributiva, assicurativa e retributiva relativa all'operatore economico, sia esso singolo che raggruppato. Il pagamento al Contraente dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte del Committente per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o, se dovuto, del documento unico di regolarità contributiva. Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità del Professionista o RTP aggiudicatario dell'appalto, l'ente appaltante sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva del soggetto. L'Ente potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al Contraente, in dipendenza delle prestazioni eseguite: per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il Contraente non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, ciascun pagamento avverrà sulla base delle fatture intestate alla Stazione Appaltante ed emesse dal mandatario, il quale provvederà a ripartire le quote di partecipazione dei mandanti ed alla loro liquidazione. I soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al r.t.p. dichiarata in sede di

gara (art.37 c.13 del D.Lgs.163/06): il mancato rispetto da parte del Contraente di tali prescrizioni rappresenterà una grave violazione degli obblighi contrattuali che comporterà la facoltà per l'Ente di richiedere la risoluzione del contratto.

Art. 6 - Norme generali di rinvio

Nell'ambito dell'espletamento dell'incarico il Contraente dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., al Regolamento D.P.R. 207/10, al C.G.A. di cui al D.M. 145/00 per quanto applicabile, nonché alle altre leggi vigenti in materia anche se non espressamente richiamate, ed alle successive disposizioni legislative che venissero emanate. Per quanto altro non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme del C.C..

Art. 7 – Modalità operative

Il Contraente incaricato dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal Comune di MONTEFORTE CILENTO per il tramite del RUP, impegnandosi a confrontare tempestivamente con il medesimo le soluzioni individuate. Tutte le decisioni adottate dall'Ente Appaltante in ordine agli indirizzi della esecuzione degli interventi saranno comunicate al Contraente incaricato per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Ente ed il Contraente incaricato sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti. Il Comune di MONTEFORTE CILENTO si impegna a fornire al Contraente incaricato dati, documentazione progettuale e cartografie in suo possesso che lo stesso Contraente possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Art. 8 - Modifiche al progetto

Il Contraente incaricato è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già approvato, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della prestazione professionale senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi, ed è altresì tenuto, a richiesta del Comune di MONTEFORTE CILENTO, ad introdurre nel progetto le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative intervenute successivamente all'approvazione del progetto medesimo. Nella eventualità che, in corso di esecuzione dei lavori, il Comune ritenga necessario introdurre varianti sostanziali o aggiunte al progetto, il Contraente incaricato avrà l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti compresi quelli per le eventuali varianti in corso d'opera. In riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il Contraente incaricato si impegna ad introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dagli uffici pubblici interessati, fino al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni richieste senza alcun costo aggiuntivo.

Art. 9 - Modalità di espletamento dell'incarico di Direzione dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza

Per la direzione, misura, contabilità, liquidazione dei lavori e assistenza al collaudo, il Contraente dovrà attenersi alle disposizioni di cui alle norme vigenti in materia di lavori pubblici e assumere la speciale responsabilità a tutti gli obblighi stabiliti dal regolamento medesimo nei riguardi del direttore dei lavori. Il Committente si riserva di impartire indirizzi e ulteriori disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico, ed il Contraente dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti al Committente da norme cogenti: in particolare sarà cura del direttore dei lavori, in qualità anche di coordinatore per la sicurezza, proporre al R.U.P. la comunicazione per la "notifica inizio lavori", l'approntamento di modulistica varia, etc.. Il Contraente dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al progetto che si rendesse necessaria in conseguenza a eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse: l'onere di tale prestazione sarà calcolato in modo omogeneo a quello già applicato per la determinazione del corrispettivo d'appalto, e sarà assoggettato al medesimo ribasso d'appalto..

Il Contraente dovrà controllare il rispetto del cronoprogramma e verificare la concreta realizzazione delle opere previste in progetto, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni: il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione alla gravità dell'inadempimento, comporta la segnalazione del comportamento omissivo al R.U.P..

Il Contraente dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, mediante la presenza giornaliera del Direttore dei Lavori ovvero di un Direttore Operativo facente parte integrante della struttura operativa del Direttore dei Lavori, durante tutta la durata degli

stessi; e dovrà comunque garantire la presenza in cantiere ogni qualvolta siano svolte lavorazioni particolarmente importanti e significative, provvedendo alla sottoscrizione, a ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto. A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovranno essere annotate sul Giornale dei Lavori, da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti sottoscritti dalla direzione lavori, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità e i tempi di risposta dell'impresa. Il Contraente verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori, prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL, C.E. ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere immediatamente segnalata al R.U.P.. In particolare il Contraente è tenuto alla compilazione del registro del Direttore dei Lavori e a presentare al Committente periodiche relazioni, con cadenza almeno mensile, sullo sviluppo dei lavori in rapporto al programma approvato, ai costi e agli impegni autorizzati, a segnalare le inadempienze dell'impresa, i ritardi temporali delle varie fasi operative, l'ammontare economico raggiunto di produttività del cantiere, la produttività media del cantiere, lo scostamento dello stesso rispetto al cronoprogramma. Il Contraente dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P., gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice. In merito al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione il Contraente dovrà svolgere puntuale adempimento di tutte le attività connesse (verifica dell'attuazione p.s.c. in riferimento al p.o.s. proposto dal/dai soggetto/i esecutore/i, verifica della quotidiana sussistenza dei requisiti di sicurezza per gli operatori presenti in cantiere, costante aggiornamento di tutta la relativa documentazione, etc.) e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Art. 10 - Copertura assicurativa Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza

Il Contraente in quanto incaricato della Direzione Lavori e Coordinamento per la Sicurezza dovrà essere munito, a far data dall'inizio dei lavori, di adeguata polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, il cui onere è a carico del Contraente. La mancata presentazione da parte del Contraente della polizza di garanzia esonera l'Ente dai pagamenti della parcella professionale. La polizza assicurativa prodotta, decorrerà dalla data d'inizio dei lavori con durata sino alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo.

Art. 11 - Recesso

Il Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse: in tale caso il Contraente ha diritto a ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento. Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, impreveduti e imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al Committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il Contraente ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 12 - Attività aggiuntive

Il Committente si riserva di affidare al Contraente eventuali ulteriori servizi di ingegneria e architettura non esplicitamente richiamati nella presente Convenzione ma che si rendessero necessari per la precisa e puntuale realizzazione dell'opera in oggetto: in tal caso il ribasso offerto in gara sarà applicato anche alle nuove prestazioni professionali richieste.

Art. 13 - Risoluzione controversie

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potute definire bonariamente in via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Salerno. In pendenza della sentenza il Contraente non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Art. 14- Imposte e tasse

Sono a carico del Contraente le spese di bollo della presente convenzione e quelle dell'eventuale registrazione, nonché tutte le ulteriori eventuali imposte e tasse da essa derivanti a norma delle Leggi vigenti, nessuna esclusa. Sono a carico dell'Amministrazione Committente l' I.V.A. e i contributi previsti per legge, i quali devono comunque essere ricompresi nel Q.T.E. dell'intervento di che trattasi..

Art. 15 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Contraente a pena di nullità assoluta del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., impegnandosi, senza riserve, a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia sull'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. La liquidazione avverrà a cura del competente servizio tesoreria comunale a ciò incaricato sul c.c. "dedicato" alle commesse pubbliche del professionista i cui estremi identificativi sono in seguenti:

IBAN:

Nome intestatario del conto:

Soggetto delegato ad operare sul suddetto conto (c.f.):

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16 – Incompatibilità

Per il Contraente, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'Ordine professionale di appartenenza: al riguardo il Contraente dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il Committente, impegnandosi a segnalare tempestivamente l' eventuale insorgere di cause d'incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 17 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dal Professionista verranno trattati dalla Stazione Appaltante al solo scopo di dare esecuzione all'incarico conferitogli, nel rispetto del Codice e della normativa vigente in materia di Privacy.

La presente scrittura privata, che consta di pagine 5 (cinque), sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 - 2° comma – del D.P.R. 26.10.1982, n°634.

Letto, confermato, viene sottoscritto dalle parti in fine e a margine.

MONTEFORTE CILENTO, _____

Per il Comune di MONTEFORTE CILENTO

Il Contraente

Approvazione espressa delle clausole:

Il Contraente, _____, approva espressamente il contenuto delle disposizioni di tutti gli articoli della presente convenzione, nessuno escluso.

Il Contraente
