



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

Provincia di Salerno

Via Orto delle Castagne - 84060 Monteforte Cilento (SA)
C.F.:84000750657 P.IVA: 00776040651
+39 0974 996006 +39 0974 996210
E-mail: utcmonteforte@tiscali.it

Sito web: www.comune.montefortecilento.sa.it

DISCIPLINARE DI GARA

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA (DIREZIONE, CONTABILITÀ LAVORI E COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE D. LGS 81/2008 E ATTIVITÀ TECNICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE) INERENTE I LAVORI PER L’ADEGUAMENTO E IL COMPLETAMENTO DI UNA STRUTTURA DA DESTINARE A CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLE PORTE DEL “PARCO DEL CILENTO E VALLO DI DIANO (DGRC n°496/2013)”
CUP: E81E14000070002 – CIG: 5960162147

PROCEDURA APERTA PER PRESTAZIONI DI SERVIZI ATTINENTI ALL’ARCHITETTURA E ALL’INGEGNERIA D’IMPORTO PARI O SUPERIORE A 100.000 EURO E INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA (200.000 DSP pari a 193.000 euro)

PRESCRIZIONI ED INDICAZIONI GENERALI

1.1 Descrizione/ oggetto dell’Appalto:

Procedura aperta per l’affidamento dell’incarico relativo a: **DIREZIONE, CONTABILITÀ, COORDINAMENTO SICUREZZA** in FASE di ESECUZIONE dei Lavori di **“L’ADEGUAMENTO E IL COMPLETAMENTO DI UNA STRUTTURA DA DESTINARE A CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLE PORTE DEL “PARCO DEL CILENTO E VALLO DI DIANO”** (DGRC n°496/2013) in MONTEFORTE CILENTO (SA).

1.2 Quantitativo o entità dell’Appalto:

Il corrispettivo complessivo presunto è pari ad Euro **163.846,11** (euro centosessantatremilaottocentoquarantasei/11), **comprensivo di spese, oneri accessori ed escluso contributo Inarcassa ed IVA** determinato in base a quanto disposto dalla vigente normativa in materia (D.M. 143 del 31.10.2013 previa comparazione con D.M. 04.04.2001).

DEFINIZIONE: Decreto ministero della giustizia 31 ottobre 2013 n°143			IMPORTO LAVORI
Categoria	ID Opere	Identificazione delle opere	
Edilizia	E13	Biblioteca, cinema, teatro, pinacoteca, centro culturale, sede congressuale, auditorium, museo, galleria d’arte, discoteca, studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica, opere cimiteriali di tipo monumentale, monumenti commemorativi, palasport, stadio, chiese.	€ 1.613.386,95

1.3 Quantità di personale stimata per lo svolgimento dell’incarico: **1 unità**.

1.4 Termini di esecuzione delle singole prestazioni: indicati nello Schema di Disciplinare di Incarico.

1.5 Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare all'appalto i soggetti di cui all'articolo 90, c. 1, lett. d), e), f), f- bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006, con le precisazioni di cui all'art. 253, 254 e 255 del D.P.R. 207/2010 e i soggetti costituenti G.E.I.E. ai sensi del D.Lgs. 23.07.1991 n. 240.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo ancora da costituire è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento rispetto all'impegno dichiarato in sede di partecipazione. Qualunque modificazione dell' eventuale Raggruppamento assegnatario comporterà la revoca dell'assegnazione e la facoltà dell'Ente di indire nuova gara a spese del 1^a classificato, salva la rivalsa ai sensi di legge, ovvero di assegnare il contratto ad altro concorrente utilmente collocato in graduatoria ove ciò sia considerato vantaggioso per l'Ente stesso.

E' vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE ovvero la partecipazione anche in forma individuale qualora si partecipi in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore.

Indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti concorrenti, le prestazioni oggetto dell' appalto dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti in ciascuno nei rispettivi paesi, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Nessuna prestazione potrà essere subappaltata, salvo quanto previsto dall'art. 91, comma 3 del D.Lgs 163/2006.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti di ordine generale

a) per tutti i concorrenti e per tutti i professionisti indicati quali componenti della struttura operativa: possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle norme vigenti in materia di appalti e contratti pubblici (art. 38 D.Lgs. 163/2006).

N.B.: l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve essere fornita:

- in caso di studio individuale: dal titolare;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari;
- in caso di altro tipo di società o di consorzio stabile: da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, o dal direttore tecnico o socio unico, in caso di società con meno di quattro soci dal socio di maggioranza;
- in caso di associazione professionale di cui alla legge 1815/39 o di società di professionisti: da tutti gli associati o da tutti i soci;
- in caso di società di ingegneria: anche da tutti i direttori tecnici;

b) per i professionisti singoli o associati, e per i professionisti dipendenti di società o consorzi facenti parte della struttura operativa: iscrizione all'Albo Professionale o a registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale riguardante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;

c) per le società, consorzi e GEIE che partecipano in forma singola e/o temporaneamente raggruppati: iscrizione alla CCIAA per lo specifico oggetto del presente appalto o, per i soggetti esteri, a registro commerciale corrispondente;

d) per le società di ingegneria e le società professionali: possesso requisiti art. 254 e 255 del D.P.R. 207/2010;

e) per i consorzi stabili: possesso requisiti art. 90.1 lettera h) del D.Lgs. 163/2006;

f) per i raggruppamenti temporanei:

1) requisiti prescritti ai precedenti punti per i singoli soggetti raggruppati;

2) ai sensi e per gli effetti dell'art. 90, c.7 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 253 c. 5 del D.P.R. 207/10, deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato, alla data di scadenza del bando, da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro U.E. di residenza, del quale dovrà essere indicato il nominativo e l'incarico specifico attribuito.

2.2 Requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa:

I requisiti di cui all'art. 263, comma 1, lettere a), b), c) e d) del D.P.R. 207/2010, devono essere posseduti e dimostrati dal concorrente nelle misure che seguono:

a) aver conseguito un fatturato globale, per i servizi di cui all'art. 252 del D.P.R. 207/2010, nei migliori tre esercizi del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, **non inferiore ad Euro 327.692,22 pari a 2 volte l'importo a base di gara.** Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 163/06 art. 41 comma 2, così come modificato dall' art. 1, comma 2-bis, lett. b) della L. n. 135/2012, si precisa che il fatturato è richiesto in quanto la S.A., alla luce della globale complessità dell'intervento, dell'incertezza in merito ad una precisa tempistica relativa all' erogazione delle tranches di finanziamento, etc., intende avvalersi di operatori economici radicati in modo economicamente stabile sul mercato, e che l' entità richiesta pari a due volte l'importo posto a base di gara, è ritenuta congrua dalla competente A.V.C.P..

b) aver espletato, negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, servizi di cui all'art. 252 del D.P.R. 207/2010 – relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori sotto specificata, la cui somma globale, al netto dell' IVA, non sia inferiore all' importo qui indicato, **pari a 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione:**

DEFINIZIONE: Decreto ministero della giustizia 31 ottobre 2013 n°143			IMPORTO GLOBALE MINIMO RICHIESTO
Categoria	ID Opere	Identificazione delle opere	
Edilizia	E13	Biblioteca, cinema, teatro, pinacoteca, centro culturale, sede congressuale, auditorium, museo, galleria d'arte, discoteca, studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica, opere cimiteriali di tipo monumentale, monumenti commemorativi, palasport, stadio, chiese.	€ 3.226.773,90

c) aver espletato, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **due servizi** di cui all'art. 252 del D.P.R. 207/2010, riguardanti lavori appartenenti alla tipologie sotto specificate, di importo **pari ad 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.** Si rammenta che trattasi di **"requisito non frazionabile"** in caso di raggruppamento temporaneo

DEFINIZIONE: Decreto ministero della giustizia 31 ottobre 2013 n°143			IMPORTO GLOBALE MINIMO RICHIESTO
Categoria	ID Opere	Identificazione delle opere	
Edilizia	E13	Biblioteca, cinema, teatro, pinacoteca, centro culturale, sede congressuale, auditorium, museo, galleria d'arte, discoteca, studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica, opere cimiteriali di tipo monumentale, monumenti commemorativi, palasport, stadio, chiese.	€ 1.290.709,56

d) aver utilizzato nei migliori tre anni del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, un numero medio annuo di personale tecnico, così come individuato all'art. 263, comma 1, lettera d) del D.P.R. 207/2010 (ossia comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) **pari ad almeno 2 unità.**

NOTE Requisiti di ordine speciale

1) Tali requisiti devono essere posseduti direttamente dal soggetto giuridico concorrente, pertanto:

- per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2.2 lettera a), ai fini del raggiungimento della somma minima fissata per la partecipazione alla presente gara, potrà essere utilizzato solo il fatturato del soggetto giuridico concorrente, al quale ad esempio non potranno essere sommati gli importi derivanti dalle dichiarazioni iva di eventuali singoli soci per le attività da questi svolte come liberi professionisti (salvo quanto previsto da art. 253 comma 15 del D.Lgs 163/2006).
- per quanto riguarda i requisiti di cui ai punti 2.2 lettere b) e c) ai fini del raggiungimento delle somme minime fissate per la partecipazione alla presente gara, deve trattarsi di servizi i cui contratti siano in capo al soggetto concorrente, e non ad esempio ad eventuali singoli soci per le attività da questi svolte come liberi professionisti;
- per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2.2 lettera d), ai fini del raggiungimento del numero minimo fissato per la partecipazione alla presente gara, deve trattarsi di personale tecnico utilizzato direttamente dal soggetto giuridico concorrente, e non ad esempio da eventuali singoli soci.

2) Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari i requisiti di cui ai suddetti punti **a)** e **b)** devono essere riferiti complessivamente a tutti soggetti raggruppati o consorziati e devono essere posseduti dal **capogruppo mandatario** o da un consorziato **in misura non inferiore al 60% di quanto richiesto**; la restante percentuale del **40 %** dovrà essere posseduta cumulativamente dai **mandanti** o dagli altri consorziati. Non è ammissibile che la capacità del raggruppamento sia dimostrata sulla base dei requisiti in capo al mandatario anche se gli stessi, da soli, sono sufficienti a coprire quanto richiesto per la partecipazione. A tal fine ciascun soggetto facente parte il raggruppamento o il consorzio ordinario deve dichiarare i requisiti direttamente posseduti. La Commissione di gara provvederà a verificare se il raggruppamento nel suo complesso possiede la totalità dei requisiti richiesti e il rispetto della loro suddivisione percentuale tra capogruppo e mandanti.

3) Per i consorzi stabili si applica quanto previsto all'art.90 c.1 lett.h) e all' art. 35 D.Lgs. 163/06.

4) Per i concorrenti stabiliti in Italia, si specifica che le classi e categorie di lavori sono quelle definite da DM 31/10/2013 n°143. Per i candidati stabiliti in altri Paesi l'attività di cui ai punti b) e c), per le classi e categorie di opere ivi indicate, è da intendersi quella equivalente in base alla normativa vigente nei rispettivi Paesi.

5) I servizi valutabili sono quelli iniziati ed ultimati nel decennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso dei servizi ancora in corso.

6) Non verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti di cui ai punti b) e c) livelli di prestazione non ricadenti in quelli richiesti (quali ad esempio studi di fattibilità, ideazione e coordinamento, etc.)

7) Gli importi potranno essere aggiornati secondo le variazioni accertate dall'ISTAT relative al costo di costruzione di un edificio residenziale;

8) **AVVALIMENTO :**

a) Nel caso in cui il concorrente volesse servirsi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 in tema di avvalimento, per quanto applicabile al servizio in oggetto, dovrà produrre la documentazione prevista dal comma 2 del medesimo articolo;

b) Nel caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante esclude il concorrente, e trasmette inoltre gli atti all'Autorità;

c) Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascun requisito richiesto;

d) Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

e) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

f) Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;


2.3 Struttura operativa:

L'incarico oggetto del presente appalto dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi previsti dai vigenti Ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e degli estremi di iscrizione al relativo ordine professionale.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

3.1 A pena di esclusione, si dovrà far pervenire, con le modalità ed entro il termine perentorio indicato nel bando, un **Unico Plico contenente al suo interno 3 buste**:

 **"Busta A – Documentazione Amministrativa"**

 **"Busta B – Offerta Tecnica"**

 **"Busta C – Offerta Economica"**

In ognuna delle 4 buste si dovrà riportare all'esterno oltre al nominativo del partecipante la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER DIREZIONE, CONTABILITA', COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E ATTIVITA' TECNICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE) INERENTE I LAVORI DI "L'ADEGUAMENTO E IL COMPLETAMENTO DI UNA STRUTTURA DA DESTINARE A CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLE PORTE DEL "PARCO DEL CILENTO E VALLO DI DIANO" (DGRC n°496/2013) - CIG: 5960162147** e la univoca indicazione di quale busta trattasi.

Il plico dovrà pervenire mediante consegna attraverso a mano, o tramite servizi postali, agenzie di recapito o corrieri autorizzati, a: **Comune di MONTFORTE CILENTO (SA) Via Orto delle Castagne – UFFICIO PROTOCOLLO - 84060 Monteforte Cilento (SA), entro le ore 13,00 del giorno 12/11/2014.**

Il plico dovrà essere chiuso e recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del partecipante (mittente), la dicitura:

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER DIREZIONE, CONTABILITA’, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E ATTIVITA’ TECNICHE ED AMMINISTRATIVE CONNESSE) INERENTE I LAVORI DI “L’ADEGUAMENTO E IL COMPLETAMENTO DI UNA STRUTTURA DA DESTINARE A CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA ALLE PORTE DEL “PARCO DEL CILENTO E VALLO DI DIANO” (DGRC n°496/2013) - CIG: 5960162147 - “Non aprire” – “GARA DEL GIORNO 20/11/2014, ore 16.00”.

Ai fini della attestazione di ricezione del plico del partecipante da parte del Comune di Monteforte Cilento (SA), **farà fede esclusivamente il timbro con la data e l’orario di ricezione apposti sul predetto plico dall’Ufficio Protocollo di questo Ente.**

I plichi trasmessi a mezzo di servizi di recapito debbono indicare oggetto, gara e mittente anche sull’eventuale busta o involucro utilizzati dagli stessi per la spedizione del plico. Il recapito del plico avviene ad esclusivo rischio del mittente.

A pena di esclusione tutti i lembi, sia del plico che delle buste interne, dovranno:

- a) essere controfirmati dal legale rappresentante del partecipante e timbrati;
- b) essere idoneamente chiusi mediante: nastro adesivo trasparente posto sopra la firma e timbro identificativo sui lembi di chiusura, oppure mediante altri sistemi di chiusura, comunque idonei a garantire l’integrità, la segretezza e la provenienza del plico. Si ritiene preferibile che eventuali sigillature con ceralacca siano sempre comunque coperte con nastro adesivo trasparente;
- c) qualora i plichi prodotti per la partecipazione alla gara vengano controfirmati da un procuratore, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, idonea documentazione (procura, delibera, ecc.) comprovante i poteri dal medesimo detenuti.

4. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “**Busta A** – documentazione amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione in lingua italiana:

4.1 Domanda di ammissione alla gara e dichiarazioni a corredo - Mod.D

I concorrenti dovranno compilare e presentare una Dichiarazione redatta utilizzando il “**Mod. D**” (o fac-simile, contenente comunque integralmente tutti i punti ricompresi nel suddetto modello), sottoscritta con firma non autenticata, purché sia contestualmente allegata copia di un valido documento di riconoscimento, **dal legale rappresentante del soggetto che chiede l’ ammissione alla procedura o suo procuratore** (qualora sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante va trasmessa anche la relativa procura), relativa al possesso dei requisiti:

- a) di ordine generale di cui al punto **2.1**;
- b) di ordine speciale attinenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al punto **2.2**;

In caso di raggruppamenti temporanei:

ciascun componente dovrà **compilare, sottoscrivere e presentare un “Mod. D”** (o facsimile) e gli eventuali allegati; dovranno, infatti, risultare chiaramente specificati i requisiti effettivamente posseduti da ciascuno di essi.

I raggruppamenti temporanei dovranno inoltre indicare le parti e percentuali di servizio affidate ai componenti del raggruppamento stesso e, in caso di raggruppamenti costituendi, impegnarsi, in caso di assegnazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di gara e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti: **l'assenza di tale indicazione costituisce causa di esclusione.**

4.2 Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo – Mod. D1

Dovranno presentare una specifica domanda di ammissione alla gara con relative dichiarazioni, utilizzando il “Mod. D1” (o facsimile, contenente comunque integralmente tutti i punti ricompresi nel suddetto modello), i seguenti soggetti:

- **Membri di un Geie** indicati quali componenti della struttura operativa
- **Professionisti associati** di un'associazione professionale di cui alla legge 1815/39 e professionisti soci di una Società di Professionisti che non sottoscrivono la domanda di ammissione – Mod. D
- **Consoziati indicati quali esecutori da un consorzio** di Società cooperative o da un consorzio stabile (indicazione del/i consorziato/i per conto dei quali il consorzio concorre - punto 5 della Domanda di Ammissione Mod. D)

4.3 Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione – Mod. D2

Nel caso di concorrenti a ciò tenuti alla domanda di ammissione alla gara vanno altresì allegate le dichiarazioni, redatte utilizzando il “Mod. D2” (o facsimile, contenente comunque integralmente tutti i punti ricompresi nel suddetto modello), fornite e sottoscritte da tutti i soggetti che, oltre a chi sottoscrive la domanda di ammissione, sono tenuti, a pena di esclusione, a dichiarare l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs. 163/2006.

Tali dichiarazioni dovranno quindi essere fornite da:

- **titolare della società e direttori tecnici (se impresa individuale);**
- **socio e direttori tecnici (se società in nome collettivo);**
- **socio e direttore tecnico (se società in accomandita semplice);**
- **amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici (se altro tipo di società).**

Si precisa che la dichiarazione di cui alla predetta lettera c) dell'art. 38 c.1 del D.Lgs. 163/2006 deve essere resa da tutti i soggetti sopra indicati, anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (tale dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica a seguito di trasformazione della società avvenuta nel medesimo triennio).

4.4 Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione – Mod. D3

Il titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda di ammissione può, ai sensi delle norme vigenti fornire una dichiarazione redatta utilizzando il “Mod. D3” (o fac-simile, contenente comunque integralmente tutti i punti ricompresi nel suddetto modello), in sostituzione delle dichiarazioni dei soggetti indicati al punto 4.3.

Note di compilazione Modelli D, D1, D2 e D3

Si evidenzia che: i Modelli D, D1, D2 e D3 richiedono di effettuare una scelta tra indicazioni alternative: il concorrente deve quindi barrare la casella corrispondente. In mancanza di tale indicazione, la relativa dichiarazione si considererà come non presentata ed implicherà l'incompletezza della documentazione richiesta, e quindi comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

N.B. nel caso di utilizzo del fac-simile il documento dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni previste dai modelli allegati.

Le dichiarazioni ivi contenute sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

A tali dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia leggibile di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Con riferimento alla posizione penale si precisa che dovranno essere dichiarate **tutte** le sentenze passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., eventualmente subite dai soggetti elencati dall'art. 38, comma 1, lett. c).

Si fa presente, inoltre, che:

- nel Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art.689 c.p.p. e art.24 DPR.14.11.02 n.313) e, in particolare, non compaiono sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'art.175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara;
- non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria; si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.).

Si precisa, inoltre, che è causa di esclusione anche la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 Direttiva CE 2004/18 e che resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445.2 del c.p.p.

4.5 Modello GAP

Il Modello **GAP** dovrà essere compilato nella parte relativa all'“Impresa Partecipante” (In caso di RTP dovrà essere compilato da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

4.6 Ricevuta versamento AVCP

Ricevuta del versamento dell'importo di € 20,00 a titolo di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale oppure copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto previsto dall'art. 19 del DPR 445/2000).

Tale versamento deve essere effettuato nei modi previsti dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, e secondo quanto previsto nelle istruzioni operative dell'Autorità stessa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale importo è causa di esclusione dalla gara.

I partecipanti devono indicare nella causale:

- la propria denominazione e il proprio codice fiscale;
- il codice CIG 5960162147 che identifica la procedura.

Il versamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web “Sistemi di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- b) mediante versamento sul C.c.p. n.73582561, intestato a “AUT.CONTR.PUBB.” Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma (C.F.: 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia l’originale o copia autenticata nei modi di legge della ricevuta. L’originale dovrà essere trasmesso alla S.A. dall’aggiudicatario prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell’aggiudicazione.
- c) Mediante pagamento tramite il servizio lottomatica.

4.7 Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza o Atto costitutivo

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per. R.t.p. costituendi e/o costituiti) conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero autocertificata nei termini e modi di legge, ovvero l’Atto costitutivo in copia autentica notarile del consorzio o GEIE (*nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti*);

4.8 (eventuale) Copia autentica della procura (generale o speciale)

Attestante i poteri del sottoscrittore (*nel caso in cui tutta o parte della documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore del concorrente*).

4.9 (obbligatorio) Attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione

Tale Attestato (**Mod. D.6**) verrà rilasciato a cura del R.U.P., debitamente firmato e timbrato, esclusivamente al diretto partecipante alla procedura, ovvero al “professionista singolo” o al “mandatario di costituendo/costituito raggruppamento”, in questo caso previa esibizione di copia autenticata nelle forme di legge del “**Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**” di cui al precedente punto 4.7, nel caso di soggetti “delegati” o “procuratori del concorrente” è espressamente richiesta specifica delega resa nelle forme di legge.

4.10 Cauzione provvisoria di cui all’art. 75 del D.Lgs. 163/2006 pari al 2% dell’importo a base di gara;

4.11 Passoe previsto dal sistema AVCPASS, rilasciato tramite procedura informatica dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo quanto previsto dalla delibera del 27/12/2012;

5. BUSTA B- OFFERTA TECNICA - PROPOSTA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La “Busta B – Offerta tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione in lingua italiana:

5.1 Documentazione descrittiva di massimo 3 servizi “affini” a quelli oggetto dell’affidamento, costituita da:
I) Un elenco (Mod. D4) relativo a **massimo 3 servizi di ingegneria e architettura**, di progettazione e/o direzione lavori, affini a quello oggetto dell’affidamento, svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione.**

Tale **elenco** dovrà essere predisposto **compilando il Modello D4** (o facsimile, contenente comunque integralmente tutti i punti ricompresi nel suddetto modello).

L’elenco dovrà contenere, per ciascun servizio, le seguenti indicazioni:

- Descrizione dell’opera, importo dei lavori e importo complessivo della stessa;
- Luogo di esecuzione, Committente;
- Periodo di esecuzione (in caso di servizi in corso di esecuzione, si dovrà indicare la percentuale già regolarmente svolta);

- Generalità, indirizzo e recapito del R.U.P. (nel caso di LL.PP.);
- Indicazione delle classi e categorie nelle quali si suddivide l'opera, e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria;
- Indicazione della metratura (mq. e mc. lordi) dell'intervento, interrati inclusi;
- Attestazione di aver concluso, ovvero di aver in corso, la prestazione senza contenziosi.

I servizi svolti dovranno essere autocertificati a norma di legge dal singolo professionista esecutore, diversamente non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma non saranno oggetto di valutazione.

II) Tre Relazioni descrittive e/o grafiche e/o fotografiche dei massimo 3 servizi affini svolti di cui al punto 5.1 I), ciascuna per un massimo di n. **4 pagine**, compresa la copertina (per un **totale di 8 facciate fronte/retro**) in **formato A4** o (*in alternativa*) un massimo di n. 2 pagine compresa la copertina (per un totale di 4 facciate fronte/retro) in formato A3, che illustri in ciascuna di esse i servizi svolti.

Avvertenze punto 5.1 I) e punto 5.2 II):

Ai fini della presente gara potranno essere qualificati come "affini", ed essere pertanto valutati per l'aggiudicazione dell'appalto i servizi **relativi ad interventi di paragonabile complessità**. Non saranno presi in considerazione servizi, o parti di servizi, svolti da professionisti non facenti parte della struttura operativa dell'offerente (quindi non indicare e non relazionare su di essi).

Non saranno presi in considerazione servizi, o parti di servizi, svolti da professionisti non facenti parte della struttura operativa dell'offerente (quindi non indicare e non relazionare su di essi).

A prescindere dalla formazione giuridica del soggetto concorrente, la documentazione di cui al punto II) dovrà essere unica e non dovrà superare il numero di pagine prescritte. Le eventuali facciate eccedenti a quelle richieste non saranno considerate ai fini dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal professionista esecutore del servizio rappresentato.

5.2 Proposta di esecuzione del servizio

Proposta consistente in una relazione relativa alle prestazioni oggetto del presente bando: costituita da non più di n. 10 cartelle (10 pagine a facciata singola, di max 40 righe ciascuna), esclusa eventuale copertina, che illustri l'approccio metodologico proposto per l'espletamento dei servizi oggetto di gara che dovrà essere, a pena della sua eventuale non considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, conforme a quanto previsto dalle norme vigenti e dallo Schema di Disciplinare di Incarico.

Alla proposta di max 10 cartelle potranno essere allegate eventuali certificazioni di qualità possedute.

In particolare, dovranno essere esposte le modalità che si intenderanno utilizzare per la gestione e il controllo delle varie prestazioni, per il rispetto dei tempi previsti, per l'informazione della S.A. sullo svolgimento delle prestazioni, oltre a quanto già previsto nello Schema di Disciplinare di Incarico.

Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori pagine presentate rispetto al numero massimo prescritto.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo il documento dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento stesso.

6. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La "Busta C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione in lingua italiana:

6.1 Offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e redatta utilizzando il **Modello O –**

Offerta, regolarizzata con marca da bollo da € 16,00 con la quale il concorrente offre **un unico ribasso percentuale sugli onorari e sulle spese**.

Il ribasso unico, relativo alle prestazioni professionali ed alle spese offerto dai concorrenti, che deve essere applicato all'importo stimato del corrispettivo complessivo, ai sensi dell'art. 266 comma 1 lettera c) punto 1) del D.P.R. 207/2010 considerata la complessità dell'opera e delle prestazioni, **non può essere superiore al 20% (venti per cento)**.

Eventuali ribassi superiori non saranno presi in considerazione e l'offerta del concorrente che avesse superato tale limite sarà in ogni caso considerata, ai fini della procedura e quindi all'attribuzione del relativo punteggio, pari al massimo ribasso ammissibile del **20%**, mentre sarà considerata nell'effettiva indicazione offerta in caso di aggiudicazione del servizio, ai fini della stipulazione del contratto e dei conseguenti pagamenti.

Nel modulo di offerta i concorrenti dovranno inoltre dichiarare :

- di accettare che il ribasso offerto venga applicato anche ad eventuali altre prestazioni che si rendessero necessarie per ulteriori servizi di ingegneria e architettura occorrenti per la realizzazione dell'opera in oggetto.
- di accettare che l'offerta sia irrevocabile, valida e vincolante per 365 giorni.

Avvertenze:

- In caso di ribassi espressi con più di tre cifre decimali, gli stessi verranno arrotondati a due cifre decimali arrotondando il terzo all'unità inferiore se compreso tra zero e quattro, e all'unità superiore se compreso tra cinque e nove.
- All'Offerta economica dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia leggibile di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i.
- Nel caso in cui il "Mod. O – Offerta" venga predisposto direttamente dal concorrente, dovrà comunque contenere tutto quanto indicato nel medesimo allegato "Mod. O".
- Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- Qualora l'Offerta venga sottoscritta da un procuratore, va fornita, a pena di esclusione, la relativa procura (in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, oppure mediante dichiarazione sostitutiva secondo le modalità previste dal DPR 445/2000, nella quale siano indicati i poteri conferiti mediante la procura medesima).
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'Offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che formeranno il concorrente.

7. PROCEDIMENTO DI GARA

7.1 Fasi propedeutiche

Eventuali quesiti sulla presente procedura potranno essere posti dai concorrenti esclusivamente per iscritto e dovranno pervenire mediante email utcmonteforte@tiscali.it entro il giorno **05/11/2014**;

l'Ente fornirà le risposte di chiarimento in merito alle norme della documentazione di gara esclusivamente mediante pubblicazione sul profilo di committente www.comune.montefortecilento.sa.it.

Il giorno, l'ora e il luogo della prima seduta pubblica sono indicati nel bando. La data e la sede delle successive sedute pubbliche saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul profilo del committente www.comune.montefortecilento.sa.it.

La partecipazione alla procedura non crea in ogni caso alcun diritto o aspettativa giuridica per i soggetti candidati, qualora contrastino con gli interessi generali dell'Ente.

Il Comune di MONTEFORTE CILENTO si riserva infatti la facoltà di disporre qualsiasi provvedimento, compresi la sospensione o la revoca, o l'annullamento totale o parziale della gara o l'assegnazione o meno, o in parte, dell'appalto ove sopraggiungano legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore, senza che alcuno abbia nulla a pretendere.

Alle fasi pubbliche sotto indicate è ammessa la presenza dei titolari e dei legali rappresentanti dei concorrenti (uno per ogni concorrente) muniti di idoneo documento di riconoscimento.

7.2 Prima seduta pubblica

La Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, il giorno fissato nel bando per la prima seduta pubblica, procede a:

- 1) verificare il rispetto del termine di scadenza per la presentazione dei plichi e l'integrità degli stessi;
 - 2) aprire i plichi nell'ordine esatto di arrivo al protocollo dell'Ente, verificando in ciascuno la presenza e integrità della busta A- documentazione amministrativa, della busta B-offerta tecnica, e della busta C-offerta economica;
 - 3) aprire le buste **A** contenenti le domande di ammissione, verificare la documentazione contenuta, sottoponendola ad esame di ammissibilità e regolarità;
 - 4) verificare, sulla base della documentazione fornita da ciascun concorrente, il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti professionali e dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa; nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, si sottolinea che la mancanza o incompletezza anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 comma 1 e 1-bis del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati, a completare o fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati;
 - 5) aprire le buste **B** contenenti l'offerta tecnica, verificare la documentazione contenuta, ai soli fini della verifica della regolarità e congruenza con quanto richiesto dal bando e disciplinare di gara;
 - 6) sorteggiare pubblicamente, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti ammessi non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara;
 - 7) dichiarare chiusa la seduta pubblica riservandosi di comunicare data e sede delle successive sedute pubbliche con esclusiva pubblicazione sul profilo del committente www.comune.montefortecilento.sa.it.
- Le sedute pubbliche della Commissione potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

7.3 Dimostrazione requisiti

La Commissione di gara richiede a ciascun concorrente sorteggiato ai sensi dell'art.48, c.1 del D.Lgs. 163/06 di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, richiedendo la presentazione della seguente documentazione:

- a) **elenco** dei servizi di cui all'art. 252 del DPR n. 207/10, comprovanti il possesso dei requisiti, relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie dei lavori richieste, indicati nella domanda di partecipazione alla gara e svolti negli ultimi 10 anni, indicati con un numero progressivo;
- b) **schede servizio** compilate per ogni servizio indicato nell'elenco e riportanti il medesimo numero progressivo dell'elenco di cui al precedente punto a), e con la specifica indicazione di:
 - Descrizione dell'opera e importo complessivo;
 - Committente;

- Servizi effettivamente svolti;
- Periodo di esecuzione (in caso di servizi in corso di esecuzione, si dovrà indicare la percentuale già regolarmente svolta);

c) copia di dichiarazioni di buona o regolare esecuzione o attestazioni del R.U.P. rilasciate dai committenti dalle quali si desumano le classi e categorie dei lavori cui si riferiscono le attività espletate ed il ruolo effettivamente svolto dal concorrente (oppure equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato). Tali dichiarazioni dovranno riportare il medesimo numero progressivo dell'elenco;

d) dichiarazione del concorrente e idonea documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato relativamente all'organico medio annuo dell'ultimo triennio, e cioè:

- *per i soci attivi*: copia dell'estratto del libro dei soci e delle dichiarazioni trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi degli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010;
- *per i dipendenti*: copia dei libri matricola;
- *per i dipendenti, consulenti e collaboratori con contratto atipico con durata almeno annuale – esclusi i titolari di prestazioni occasionali che non possono essere computati*: copia del contratto e della fatturazione resa a favore del soggetto concorrente, in misura superiore al 50% del totale, ovvero autocertificazione dei medesimi in ordine al rispettivo volume d'affari dichiarato ed al fatturato emesso nei confronti del concorrente;

e) (per le società di capitali e le società cooperative): copie autenticate dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardanti gli ultimi cinque esercizi certificabili;

f) (per le società di capitali e le società cooperative): un documento, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente candidato, che indichi la ripartizione della cifra d'affari nelle eventuali varie attività svolte dal concorrente candidato nel caso che la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88;

g) (per i liberi professionisti e le società di persone): le copie autenticate delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi cinque esercizi certificabili;

h) eventuale ulteriore documentazione probatoria ritenuta necessaria dalla Stazione Appaltante.

Avvertenze:

- *nel caso non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali, si dovranno trasmettere: registri dei corrispettivi, delle fatture ai fini IVA, per l'annualità per la quale non sia ancora scaduto il termine per il deposito del bilancio o per la presentazione delle dichiarazioni annuali;*
- *gli elenchi, le schede servizio, le dichiarazioni e le copie dichiarate conformi agli originali devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;*
- *I concorrenti candidati sottoposti a verifica, hanno la facoltà di trasmettere tutti o solo parte dei suddetti documenti fino al raggiungimento del minimo indispensabile per la dimostrazione dei requisiti richiesti.*

7.4 Sedute riservate

La Commissione di gara procede in una o più sedute riservate:

1) all'esame della documentazione fornita dai concorrenti estratti a sorte comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel bando di gara;

- 2) all'esclusione dalla gara dei concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, che non abbiano fornito la prova sul possesso dei suddetti requisiti o dei concorrenti che abbiano inviato documentazione che non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta (i loro nominativi saranno comunicati all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e di sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nonché saranno applicate nei loro confronti tutte le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere);
- 3) alla immediata comunicazione ai concorrenti esclusi del suddetto provvedimento;
- 4) all'esame della documentazione contenuta nelle buste B "Offerta tecnica" di ciascun concorrente ammesso, e, sulla base della documentazione ivi inserita, ad assegnare i punteggi secondo criteri e sub-criteri di valutazione.

7.5 Criteri di valutazione dell'offerta - Fattori ponderali

La Commissione di gara valuterà l'offerta di ciascun concorrente sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione dell'offerta

Fattore ponderale A:

Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico ("interventi affini per complessità" e relative "relazioni descrittive dei servizi svolti") (Punto 5.1 del presente Disciplinare di gara) - 40

Fattore ponderale B:

Caratteristiche metodologiche proposte per l'espletamento delle prestazioni ("proposta di esecuzione del servizio") (Punto 5.2 del presente Disciplinare di gara) - 40

Fattore ponderale C:

Ribasso percentuale unico offerto su onorari, oneri accessori e spese (Punto 6.1 del presente Disciplinare di gara) - 20

7.5.1 CRITERIO A – Fattore ponderale 40

Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

("Elenchi relativi ad interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento" e relative "Relazione descrittiva dei servizi affini svolti" – punto 5.1 del presente Disciplinare di gara).

I criteri motivazionali e le modalità mediante i quali la Commissione giudicatrice assegnerà ai concorrenti i relativi punteggi in base al criterio di valutazione sono i seguenti:

ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente criterio verranno considerati solo i servizi qualificati come affini. Saranno valutati per l'aggiudicazione dell'appalto servizi espletati a favore di committenti pubblici che privati, relativi ad interventi di paragonabile a tipologia e complessità. I Commissari assegneranno il coefficiente relativo a ciascun criterio valutando i seguenti aspetti:

- a) professionalità valutata con riferimento alle soluzioni tecniche proposte e realizzate, con particolare riferimento alla capacità tecnica ed architettonica dimostrata nell'espletamento dei servizi, alla fattibilità costruttiva dell'opera, alla sua funzionalità e fruibilità, alla sicurezza, all'estetica ed alle caratteristiche di durevolezza nel tempo;

- b) professionalità valutata con riferimento alle modalità di espletamento dei servizi, con particolare riferimento alla corretta esecuzione delle opere sotto il profilo tecnico, organizzativo, funzionale e tecnico-economico.

I commissari di gara valuteranno gli interventi svolti per committenti pubblici come più idonei a attestare la professionalità del proponente, con un rapporto di idoneità di 1 a 0,7, intendendosi con ciò che i servizi saranno valutati al 100% se il committente è pubblico e al 70% se il committente è privato.

7.5.2 CRITERIO B – Fattore ponderale 40

Caratteristiche metodologiche proposte per l'espletamento delle prestazioni (*“Proposta di esecuzione del servizio” – punto 5.2 del presente Disciplinare di gara*)

I Commissari assegneranno il coefficiente valutando, in ordine decrescente di importanza, con riguardo ai seguenti criteri motivazionali e aspetti dell'offerta:

- migliore approccio metodologico valutato in base alle proposte di ipotesi risolutive di specifici problemi da analizzare durante lo sviluppo dell'esecuzione dei lavori riferiti, a carattere indicativo e non esaustivo, agli ambienti da prevedere, alle interferenze delle opere con preesistenze edilizie, alla gestione dei percorsi e la viabilità del cantiere ed alla sua accessibilità, alla metodologia di esecuzione dei lavori edili ed impiantistici per ridurre l'impatto temporale di esecuzione nell'ottica di mantenimento dei costi nei valori stabiliti;
- migliori modalità organizzative del soggetto concorrente che evidenzino la definizione dei compiti e la gestione delle fasi di esecuzione dei lavori nel necessario confronto con la stazione appaltante, in particolare in relazione alle modalità informative di quest'ultima;
- maggior completezza della relazione descrittiva e maggior chiarezza espositiva.

7.5.3 CRITERIO C – Fattore ponderale 20

Ribasso percentuale unico offerto sugli onorari, sugli oneri accessori e sulle spese proposto per l'espletamento delle prestazioni. (*Mod. O - Punto 6.1 del presente Disciplinare di gara - ribasso non superiore al 20% ai sensi dell'art. 266 comma 1 lettera c) punto 1) del D.P.R. 207/2010*).

La commissione di gara assegnerà il coefficiente relativo al criterio C a seguito dell'apertura, in successiva seduta pubblica di cui al punto 7.7, della busta C offerta economica.

7.6 Attribuzione punteggi

L'attribuzione dei punteggi a ciascun concorrente avverrà applicando la seguente formula:

$$K_i = A \cdot 40 + B \cdot 40 + C_i \cdot 20$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

A_i , B_i e C_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

7.6.1 Determinazione dei coefficienti A_i , B_i

- I coefficienti A_i relativi all'elemento A-“Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico” e B_i relativo all'elemento B-“Caratteristiche metodologiche proposte per l'espletamento delle prestazioni”, sono determinati ciascuno come media dei

coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il criterio dell' attribuzione diretta da parte degli stessi.

- La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata discrezionalmente da ogni singolo commissario.
- Una volta terminata l' attribuzione dei punteggi per ogni sub-criterio, si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e a determinare poi i coefficienti, compresi tra 0 e 1, ponendo al denominatore il punteggio più elevato tra quelli attribuiti ai singoli concorrenti e al numeratore il punteggio attribuito al concorrente preso in esame (concorrente i-esimo). A seguito di questa operazione viene attribuito il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato e un coefficiente minore di 1, in proporzione lineare, agli altri concorrenti. Dopodiché per ciascun criterio si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni concorrente. Infine si procede nuovamente alla normalizzazione: il concorrente che ha il coefficiente medio più alto ottiene il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente minore di 1 in proporzione lineare (riparametrazione).

7.6.2 Determinazione del coefficiente Ci

per la determinazione del coefficiente **Ci** relativo all'elemento **C** "Offerta economica" si impiegherà la seguente formula:

$$Ci = Ai / Amax * 10$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*-esimo

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

7.7 Ulteriore seduta pubblica

Successivamente la commissione giudicatrice, il giorno fissato per l' ulteriore seduta pubblica, la cui data e sede è resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul profilo del committente

www.comune.montefortecilento.sa.it , provvederà a:

1. comunicare il punteggio attribuito, per ciascun concorrente, agli elementi **A** "Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico" e **B** "Caratteristiche metodologiche proposte per l'espletamento delle prestazioni";
2. aprire le buste contenenti l'Offerta economica dei concorrenti ammessi, previa verifica dell'integrità, esaminando la presenza e regolarità della documentazione richiesta e leggendo i ribassi percentuali offerti da ciascun concorrente;
3. procedere ad effettuare i calcoli dei punteggi relativi all'Offerta economica secondo quanto sopra indicato al punto 7.6.2 e procedere al calcolo immediato del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, e redigendo, infine, la graduatoria provvisoria dei concorrenti;
4. nel caso in cui nessuna delle offerte risultasse tale da dover essere sottoposta a verifica di anomalia ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/2006, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica e senza soluzione di continuità all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria;
5. ove invece, per il concorrente primo classificato nella graduatoria provvisoria, sia i punti relativi all'elemento prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, si avvierà la fase di verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione di gara provvederà pertanto a sospendere la seduta pubblica.

7.8 Procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse

La Stazione Appaltante mediante il RUP e la Commissione di Gara, provvede a valutare la congruità dell'offerta "anormalmente bassa", richiedendo all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché, quelle relative agli altri elementi di Valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 163/2006.

Il Comune di MONTEFORTE CILENTO si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la V', fermo restando le previsioni dell'art. 88, commi da 1 a 5. In ogni caso la S.A., conformemente a quanto previsto dall'art. 86 c.3 del D.Lgs 163/06, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante mediante la Commissione di gara provvederà a comunicare tempestivamente ai concorrenti le eventuali esclusioni di offerte ritenute anomale.

7.9 Aggiudicazione provvisoria

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica la cui data e sede è resa nota con preavviso di 2 giorni lavorativi esclusivamente mediante pubblicazione sul profilo del committente www.comune.montefortecilento.sa.it, procederà all'individuazione del soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria finale della gara.

Nel caso di offerte di eguale punteggio complessivo, si compara preliminarmente quello relativo all'offerta tecnica (busta B) e prevale quello maggiore, nel caso in cui si il punteggio relativo all'offerta tecnica fosse uguale, si compara quello relativo all'offerta economica (busta C) e prevale quello maggiore, si effettuerà il sorteggio.

Il Comune di MONTEFORTE CILENTO si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che, a suo insindacabile giudizio, sia ritenuta congrua e conveniente.

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs 163/2006, si procederà a richiedere al concorrente primo nella graduatoria provvisoria nonché al concorrente che segue, se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 c.1 del predetto Decreto, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta suddetta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti attraverso la presentazione della documentazione descritta al punto 7.3.

I concorrenti che non trasmettano la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata verranno esclusi (i loro nominativi saranno comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per l'adozione dei provvedimenti sanzionatori di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs.163/06 e di sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento nonché saranno applicate nei loro confronti tutte le norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere) e si procederà in un'ulteriore seduta pubblica alla rideterminazione dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, per i soggetti che abbiano dichiarato di trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con qualche altro partecipante alla presente procedura ed abbiano dichiarato di avere formulato autonomamente l'offerta, indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione, la stazione appaltante valuterà tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta che il concorrente avrà allegato al plico d'offerta, in una separata busta chiusa, come prescritto dall'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006; la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Stazione Appaltante, si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato ai fini della partecipazione, utilizzando anche riscontri rilevabili da dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l' A.V.C.P. o altrimenti rilevabili.

8. ASSEGNAZIONE SERVIZIO

8.1 Aggiudicazione definitiva

Il Comune di MONTEFORTE CILENTO procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto mediante apposito provvedimento. Ai sensi dell'art.11, c.8 del D.Lgs.163/06 l' efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06. In ogni caso, ai sensi dell'art. 79, c.5 del D.Lgs. 163/06 l' amministrazione comunica di ufficio a mezzo fax ovvero p.e.c. :

a) l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 giorni, all' aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione;

b) l' esclusione, agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva si richiederà all'aggiudicatario di inviare, nel termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta, la documentazione necessaria prevista dalla normativa vigente ai fini della stipula del contratto (polizza, etc.).

Il Comune di MONTEFORTE CILENTO si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto ad altro soggetto utilmente collocato in graduatoria in caso di mancato ricevimento della documentazione richiesta nei termini previsti.

8.2 Contratto

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs 163/2006. Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ex art. 11 comma 10 D. Lgs. 163/2006. La stipula del contratto è subordinata all'espletamento favorevole delle verifiche antimafia.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/00) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., come sopra più diffusamente precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, revoca dell'aggiudicazione, con facoltà per la Stazione appaltante di utilizzare la graduatoria definitiva di gara ai fini di un nuovo affidamento, denuncia all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'inserimento nel casellario informatico per falsa dichiarazione, denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'assegnatario è tenuto alla stipula del contratto nelle forme di legge, nel termine e alle condizioni stabiliti dall' Ente nella comunicazione di assegnazione. La mancata osservanza di tale obbligo può comportare la revoca dell'assegnazione, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

I soggetti facenti parte dell'eventuale raggruppamento temporaneo non ancora costituito e risultato assegnatario, dovranno comunque produrre prima della stipula contrattuale, l'atto in forma pubblica con cui

viene conferito mandato speciale con rappresentanza al capogruppo. La procura è conferita al legale rappresentante del capogruppo.

8.3 Impegno polizza

Il soggetto aggiudicatario dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare con specifico riferimento ai lavori una polizza di responsabilità civile professionale.

8.4 Esecuzione servizi aggiudicati

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara (art. 37 comma 13 del D.Lgs 163/2006). Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario di tale prescrizione rappresenterà una grave violazione degli obblighi contrattuali che comporterà la facoltà per l'Ente di richiedere la risoluzione del contratto. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, ciascun pagamento avverrà sulla base delle fatture intestate alla Stazione Appaltante ed emesse dal mandatario, il quale provvederà a ripartire le quote di partecipazione dei mandanti ed alla loro liquidazione. L'aggiudicatario deve ritenersi vincolato all'offerta formulata per l'intero oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario è obbligato, ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 così come modificato dalla L. 217/2010, al rispetto delle disposizioni previste in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. L'esecuzione delle prestazioni potrà avvenire anche in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto (art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006).

9. RISERVE

Il Comune di MONTEFORTE CILENTO si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale (art. 81 comma 3 D.Lgs. 163/2006);
- assegnare l'appalto solo in parte, sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara, oppure non stipulare il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, motivatamente in caso di sopravvenute legittime circostanze di impedimento o cause di forza maggiore conseguenti alla gara, che contrastino con i propri interessi generali.
- affidare al soggetto vincitore della presente gara eventuali ulteriori servizi di ingegneria e architettura che si rendessero necessari per la realizzazione dell'opera in oggetto, in tal caso il ribasso offerto in gara sarà applicato anche alla remunerazione delle nuove prestazioni professionali richieste secondo le tariffe vigenti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si informa che i dati forniti in sede di gara saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MONTEFORTE CILENTO (SA).

11. SOPRALLUOGHI

E' obbligatorio effettuare il sopralluogo al sito oggetto di intervento di edificazione, da effettuarsi da parte dei soggetti interessati, al fine di ritirare il relativo attestato, la cui mancanza è causa di esclusione. Il sopralluogo

potrà essere effettuato previa richiesta di appuntamento inviata con almeno **tre** giorni di preavviso, tramite pec all' indirizzo www.comune.montefortecilento.sa.it.

12. REFERENTI

L'Ufficio responsabile della procedura è l'Ufficio Tecnico del Comune di MONTEFORTE CILENTO (SA) - TEL. 0974 996006 e FAX 0974 996210 – mail: utcmonteforte@tiscali.it sito Internet www.comune.montefortecilento.sa.it.

Il Responsabile del Procedimento è : **ing. Angelo Vertullo**.

MONTEFORTE CILENTO, li 27/10/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Ing. Angelo Vertullo