

# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

## Provincia di Salerno

### CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI LINEA "MONTEFORTE – ROCCADASPIDE" Periodo: dal 15.09.2014 al 11.06.2015

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E REGIME GIURIDICO**

Il presente Capitolato ha per oggetto:

l'affidamento del Servizio di trasporto di linea "Monteforte Cilento – Roccadaspide" a partire dal 15.09.2014 per un totale minimo di giorni 204, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico regionale e/o alle disposizioni stabilite dalle Autorità scolastiche competenti ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche.

La ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

#### **Art. 2 - DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà durata coincidente con l'orario scolastico ed inizierà il **15.09.2014 per una durata minima di giorni 204**. I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale. Qualora alla scadenza prevista dell'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari a tre mesi. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo Capitolato.

#### **Art. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 «Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali» e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 4 - IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO**

L'importo presunto per l'espletamento del servizio è previsto in € 19.000,00 (euro diciannovemila/00) I.V.A. esclusa, per l'intera durata del contratto.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO: PERCORSI, ORARI E FERMATE**

L'organizzazione del lavoro deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e

autoveicoli, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il servizio di cui al precedente articolo 1, è attualmente articolato in una Linea indicata come "Monteforte Cilento – Roccadaspide", il cui percorso è il seguente:

- Monteforte Cilento – Piazza Roma – Roccadaspide Via G. Giuliani e viceversa.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di effettuare il servizio gratuito per gli utenti che ne hanno diritto, comunicati dall'Amministrazione Comunale (alunni iscritti alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Roccadaspide e domiciliati in Monteforte Cilento).

Sulla base dell'attuale tragitto la percorrenza chilometrica complessiva per l'intera durata del servizio è stimata in Km. 7.348 circa, calcolati sulla media giornaliera dei chilometri settimanali percorsi, in base all'attuale organizzazione scolastica.

L'eventuale differenza fino al 10% in aumento o diminuzione che ne deriva non comporta alcuna modificazione del contributo erogato e delle condizioni particolari fissate dal presente Capitolato.

Il servizio di trasporto giornaliero coinciderà con gli orari utili alla frequenza della Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I° grado andata al mattino e rientro al termine delle rispettive attività didattiche.

La ditta deve assicurare nei giorni di rientro scolastico altra corsa utile al trasporto degli studenti.

Le singole fermate saranno stabilite in contraddittorio con la ditta aggiudicataria.

#### **Art. 6 – AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, in caso di ampliamento dello stesso, dovuto ad allargamenti d'orario scolastico pomeridiano attualmente non programmato, la Ditta dovrà apportare tutti gli adeguamenti necessari per garantire il normale svolgimento del servizio alle medesime condizioni espresse nel presente Capitolato e non potrà vantare nessuna richiesta di adeguamento del prezzo offerto in sede di gara.

#### **Art. 7 – AUTOMEZZI**

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio devono essere rispondenti alle norme indicate all'art.1 del presente Capitolato e di quanto stabilito da tutte le normative in materia di trasporto.

In particolare detti mezzi devono:

- avere la capienza idonea al trasporto e posti a sedere per tutti gli utenti del servizio che ne abbiano fatto richiesta;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Per l'effettuazione del trasporto, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.Lgs. n.285 del 30/04/1992 «Nuovo Codice della strada» e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La Ditta Appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce anche la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare:

- in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro;
- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o di variazione di tipologia.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della Ditta appaltatrice.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

#### **Art. 8 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.).

L'Appaltatore, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, successivamente, dell'avvio di ogni anno scolastico, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, come successivamente integrato e modificato. La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificato nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede ad *nutum* alla risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura, deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Dovranno essere evitati, in particolare, discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9 – COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, di volta in volta, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra la Ditta Appaltatrice ed il Comune, la Ditta individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Il presente servizio sarà svolto secondo le modalità previste dai precedenti articoli. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- a) adibire, alla guida degli automezzi impiegati, personale in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei al servizio richiesto (pertanto in possesso della patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e della Carta di Qualificazione del Conducente) e qualora detto personale sia dipendente lo stesso dovrà essere legato alla ditta da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria;
- b) la ditta appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- c) adibire al servizio il numero di automezzi necessario a garantire il trasporto di tutti i bambini;
- d) la ditta è tenuta ad accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto);
- e) la carta di circolazione dovrà riportare l'esplicita immatricolazione per il servizio trasporto e per un numero non inferiore a quello poi effettivamente presente in ogni singola linea;
- f) adibire al servizio automezzi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del presente Capitolato e devono risultare in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria,

nonché gli interni; a tale scopo detti automezzi dovranno essere visionati preventivamente dall'Amministrazione committente;

g) qualora, in corso di durata del contratto, gli autobus mostrassero segni di degrado, sarà in facoltà dell'Amministrazione richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo;

i) allegare copia della autorizzazione di cui al precedente art. 1 alla carta di circolazione e conservare a bordo del mezzo copia autenticata della concessione al servizio pubblico di linea o l'autorizzazione al servizio di noleggio rilasciata a favore della ditta dal competente ente;

j) adibire al servizio mezzi in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli;

k) modificare l'itinerario, gli orari ed il numero di fermate previste di cui all'art. 5, ogni qualvolta venga comunicato dal Responsabile del Servizio Scolastico del Comune e ciò in relazione a esigenze di servizio, nuove iscrizioni o rinunce di utenti che dovessero verificarsi all'inizio o nel corso dell'anno scolastico formativo, o per variazioni di orario delle lezioni;

#### **Art. 11 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione;
- comunicare il calendario scolastico e gli orari di servizio;
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni e/o variazioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

#### **Art. 12 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.08, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, per tale motivo gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante, di cui al successivo art. 13, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa. La Ditta appaltatrice dovrà, tuttavia, fornire alla stazione appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale servizio.

#### **Art. 13 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

La ditta acconsente a far viaggiare sui propri scuolabus, adibiti al servizio di trasporto, per le scuole di ogni ordine e grado, il personale addetto alla eventuale sorveglianza incaricato dal Comune.

#### **Art. 14 - TARIFFE**

La fruizione del servizio è riservata agli utenti che hanno richiesto la fruizione del servizio a mezzo di apposito modulo predisposto dall'Ufficio competente del Comune, per il trasporto di utenti non esentati dal pagamento del tichet le tariffe sono quelle previste dalla Regione Campania o dalla Provincia di Salerno.

#### **Art. 15 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo spettante alla ditta è determinato dal prezzo risultante dal ribasso sull'importo a base d'asta, stabilito per tutto il periodo di durata dell'appalto in € 19.000,00 IVA esclusa.

Il pagamento posticipato avverrà con cadenza mensile in base ai giorni di servizio effettuato (per ogni giorno il contributo è pari ad € 19.000,00/204).

Il Comune, dopo la stipula del contratto, si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'azienda mediante richiesta del DURC, senza aggiunta di interessi, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Con il pagamento dei corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dal Comune tutto quanto espresso e non dal presente Capitolato a carico della ditta appaltatrice, al fine della corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. la ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La stazione appaltante verificherà che, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture oggetto del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. .

Ai sensi dell'art. 3 c.8 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art.3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **Art. 17 - ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutto il periodo di durata dell'appalto.

In ogni caso non si farà luogo ad alcun aggiornamento per il periodo oggetto del bando.

Nel caso che le variazioni di cui all'art. 5 del presente Capitolato dovessero implicare variazioni dei chilometri percorsi superiori al 10%, la ditta si obbliga ad applicare lo stesso prezzo chilometrico di cui ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta.

#### **Art. 18 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio nella data prestabilita. La ditta affidataria dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale preposto qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

1. in caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate verrà applicata una sanzione pecuniaria di € 250,00. La reiterazione, anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto all'Amministrazione committente di ottenere la sostituzione del personale in oggetto dal giorno di servizio immediatamente successivo alla richiesta stessa, da prodursi anche a mezzo fax;
2. ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti, comporteranno l'applicazione della penale di € 250,00, dopo la contestazione del terzo ritardo;
3. la mancata osservanza dell'orario di ogni singola fermata, esclusi i casi di forza maggiore, comporterà, dopo la contestazione del terzo ritardo, l'applicazione di una sanzione pecuniaria di € 250,00, la seconda volta e le successive il raddoppio di detta sanzione;
4. la mancata ordinaria pulizia e manutenzione del mezzo e degli interni comporterà, la prima volta, l'applicazione di una sanzione pecuniaria di € 250,00, la seconda e le successive, il raddoppio di detta sanzione;
5. per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, verrà applicata la penale di € 250,00 al giorno, nonché rimborso di ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali;

6. per mancata comunicazione al Comune dell'interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, verrà applicata la penale di € 250,00.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione della penalità è la contestazione dell'infrazione mediante lettera raccomandata A.R. .

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e verrà comunicato l'ammontare della penale.

Dette penalità, nonché gli eventuali danni e spese a carico della Ditta Appaltatrice di cui al presente Capitolato, saranno trattenute con il metodo ritenuto più opportuno da parte degli uffici competenti e, pertanto, o sul primo rateo in scadenza o, in alternativa, dalla cauzione definitiva.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

#### **Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'ente, oltre che nei casi indicati al precedente art.21, anche nei seguenti casi:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. in caso di mancata adesione al servizio di un numero di utenti ritenuto dall'Amministrazione insufficiente a giustificare l'organizzazione del servizio;
3. per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
4. per contravvenzioni agli obblighi contrattuali o alle disposizioni di legge relativi al servizio non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
5. per frode ed in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa;
6. per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
7. per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina la materia;
8. per gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
9. per reiterati inadempimenti;
10. per gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada;
11. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, i diritti e gli obblighi inerenti al presente Capitolato;
12. per mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto, del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.;
13. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

In tutti i casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R., con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali repliche.

Nel caso di risoluzione, la ditta appaltatrice è comunque tenuta a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore. Qualora le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente Capitolato rivestano carattere d'imminente gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune procederà alla risoluzione immediata del contratto, ad introitare il deposito cauzionale e ad affidare la prosecuzione del servizio ad altra ditta, imputando all'appaltatore le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

L'Appaltatore riconosce al Comune il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione, il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta appaltatrice soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Alla naturale scadenza del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti.

#### **Art. 20 - OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ**

La Ditta appaltatrice è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

In particolare, la Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'impresa appaltatrice costituisce e consegna al Comune appaltante, prima dell'avvio del servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, relative a:

a) autobus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno ad € 6.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità della ditta appaltatrice anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

b) responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi, a proprie spese, di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore ad € 1.000.000,00 per R.C.O.;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare l'attestazione di avvenuto versamento dei premi assicurativi di cui sopra.

#### **Art. 21 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO**

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una **cauzione provvisoria** di € **380,00** pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita con le seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune specificando che trattasi di deposito cauzionale provvisorio.

Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della cauzione provvisoria, dovrà essere altresì presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione di un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolga in via esclusiva prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;

- fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da



un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica. La fideiussione bancaria, la polizza assicurativa e la fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari devono, a pena di esclusione:

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica 1.1 contenuta nell'allegato al D.M. 12.03.2004, n. 123, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 / 9001-2000 o superiore, per servizi di trasporto scolastico, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006:

- la fideiussione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio;
- la riduzione del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato da tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio;
- la cauzione provvisoria potrà essere intestata alla sola impresa a cui è conferito il ruolo di capogruppo, in caso di raggruppamento o di consorzio già costituito.

Non saranno ritenute valide - e pertanto comporteranno l'esclusione dalla gara - le fideiussioni rilasciate da soggetti che risultino iscritti nell'apposito elenco dei fideiussori inottemperanti istituito presso l'Osservatorio regionale degli appalti.

Tale cauzione provvisoria è richiesta a garanzia dell'offerta e per coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari tale cauzione è restituita successivamente all'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà presentare una **cauzione definitiva**, pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi e nelle forme di cui all'art. 113 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i. Detta cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa di primaria compagnia di assicurazione ed accettata dalla stazione appaltante.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà inoltre contenere l'esplicito impegno dell'Azienda, Istituto o Impresa a versare la somma alla tesoreria comunale, nel caso in cui la stessa debba essere incamerata dal Comune al verificarsi di uno dei casi previsti dalla legge. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La somma verrà svincolata, con apposito atto dell'ufficio competente, al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

#### **Art. 22 - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI E SPESE RELATIVE**

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta relativamente al possesso dei requisiti previsti.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto (scritturazione, bolli, registrazione del contratto), ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto (assicurazioni, costituzioni di cauzioni, ...) saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune

#### **Art. 23 - CESSIONE E SUB CONCESSIONE DELL'INCARICO**

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, del contratto, pena la sua risoluzione.

E' vietata altresì ogni forma di sub concessione del servizio.

#### **Art. 24 - SPESE DI NATURA VARIA**

Tutte le spese di natura varia per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si raffigura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

⊗ il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;

⊗ i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

⊗ ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i..

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, cui si rinvia; il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 26 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potessero insorgere in merito all'espletamento del servizio saranno deferite al foro di Vallo della Lucania (SA) ed è escluso l'arbitrato.

#### **Art. 27 - RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE**

Il presente appalto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle norme del Codice Civile, della legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina del settore dei trasporti pubblici. La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale e nulla potrà essere preteso o richiesto per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui sopra.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Angelo Vertullo