

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE DI VIGILANZA,
CAT. C, PRESSO L'AREA DI VIGILANZA AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

In esecuzione della Determinazione n. 48 del 21/05/2014, il Comune di Monteforte Cilento rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato, part-time al 50%, di n.1 posto di Operatore di Vigilanza, cat.C, presso l'Area di Vigilanza.

Requisiti di partecipazione

- 1-Essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto delle regioni e autonomie locali nel profilo di "Agente di Polizia Municipale" o equiparabile;
- 2-Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o B e A se successiva al 25 aprile 1988 in corso di validità;
- 3-Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del relativo avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);
- 4-Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali).
- 5-Avere ottenuto dal proprio Ente di appartenenza la dichiarazione nella quale si attesti la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento. Tale dichiarazione non deve contenere né termini, né condizioni.

Descrizione del profilo. Declaratoria.

Per la posizione lavorativa in oggetto le mansioni da ricoprire si sintetizzano indicativamente per lo svolgimento delle seguenti attività: lavoratore che, anche coordinando altri addetti, esercita funzioni e attività volte a prevenire, controllare e reprimere comportamenti o atti contrari a norme regolamentari in materia di polizia urbana ed ambientale ed in materia di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dal Codice della strada.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Monteforte Cilento – Via Orto delle castagne, 84060 Monteforte Cilento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del giorno 01/07/2014.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). Ai sensi del D.L.n.185/2008, convertito dalla L.n.2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) protocollo@pec.comune.montefortecilento.sa.it, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al richiedente la mobilità, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente. In caso di trasmissione tramite PEC, i documenti di cui al presente abndo dovranno essere prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Monteforte Cilento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e **l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.**

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare l'avviso di mobilità per il quale si presenta domanda.

Nella domanda (di cui si allega modulistica) gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio), e-mail;
- 2) l'Ente di appartenenza (Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con il rispetto degli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche) e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella categoria C con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o Locale;
- 4) il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- 6) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001;
- 7) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art.30 del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i;
- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, debitamente firmato.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio

con apposita Commissione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- 2) dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40, così ripartiti:

- ❖ **massimo punti 10, sulla base del curriculum professionale;**
- ❖ **massimo punti 30, a seguito di colloquio.**

Sono considerate adeguate le candidature che ottengano, per il curriculum, un punteggio almeno pari a 7/10 e, per il colloquio, un punteggio almeno pari a 21/30, secondo valutazione da esperirsi con i criteri di cui agli artt.70 e 77 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi..

Diario della prova

La selezione si terrà il giorno 09/07/2014 alle ore 09,30 presso la Sala Consiglio del Comune di Monteforte Cilento – Via Orto delle castagne – Monteforte Cilento.

Ai candidati non perverranno ulteriori comunicazioni e pertanto dovranno presentarsi alla data e ora sopra indicati, muniti di valido documento di identità.

Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva o all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando verranno effettuate preferibilmente tramite posta elettronica, o raccomandata.

Predisposizione graduatoria. Assunzione

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio del curriculum a quello del colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze di legge.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al comune di Monteforte Cilento prima della pubblicazione del presente bando.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso resterà pubblicato nelle more del termine fissato dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, qualora entro detto termine venga eventualmente comunicata dagli enti competenti l'assegnazione di personale per mobilità, si procederà alla revoca del presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Monteforte Cilento che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi fase della procedura.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Comune di Monteforte Cilento tel. 0974 996006 fax 0974 996210.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.montefortecilento.sa.it

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Monteforte Cilento, 16/06/2014

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to (ing.Angelo Vertullo)

**Al Comune di Monteforte Cilento
Via Orto delle castagne
84060 MONTEFORTE CILENTO**

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ il _____ cod. fiscale
_____ residente a _____ via
_____ c.a.p. _____ telefono
_____, cell. _____,
email _____,

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Monteforte Cilento mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, in qualità di **OPERATORE DI VIGILANZA - cat. C**, e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente (Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con il rispetto degli obiettivi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche) _____ dal _____ ;
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____ , con posizione economica _____ ;
- di possedere il titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____, con la votazione di _____;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati obbligatori forniti, allegata al presente bando.

Allega alla presente:

- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001;
- curriculum formativo e professionale.

Data _____

Firma _____

N.B. Non occorre autenticazione della
firma.

INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio competente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e pubblicati sul sito internet istituzionale; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.