



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

Provincia di Salerno
Via Orto delle castagne
tel. 0974 996006 - Fax. 0974 996210

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del Reg. del 01/04/2009

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2009. Approvazione.

L'anno duemilanove il giorno primo del mese di aprile alle ore 09,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	Antonio	MANZI	SINDACO	X
2	Bernardo	MOTTOLA	VICE SINDACO	X
3	Rosario	SANGIOVANNI	ASSESSORE	X
4	Mario	GIORDANO	ASSESSORE	X
5	Francesco	SANTALUCIA	ASSESSORE	X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97 comma 4, lett.a D.L.vo 267/2000) il Segretario comunale Dr. Antonio Martorano

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'art.49 D.L.vo 18/8/2000, n.267, hanno espresso parere favorevole.

Pareri sulla proposta di deliberazione (art.49 D.L.vo 18/8/2000, n.267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole

Li, 01.04.2009

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P. Sangiovanni

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole

Li, 01.04.2009

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
P.Sangiovanni

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

-che il medesimo art.107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

-che il decreto legislativo n.165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

-che con deliberazione consiliare n.05 del 31.03.2009 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e suoi allegati;

-che questo ente, anche se non la norma non ne impone l'obbligo di predisposizione, ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria;

-preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica 2009/2011 allegata al bilancio di previsione annuale 2009 recante i programmi e progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2009;

Dato atto che il Peg è composto da una scheda generale comprendente i seguenti allegati:

a) scheda dettagliata degli obiettivi di cui agli art.197, comma 2, lett.a) del D.Lgs 267/2000;

b) parte finanziaria, suddivisa in capitoli, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate ai responsabili di servizio;

c) parte analitica contenente il dettaglio della spesa;

-che i responsabili di servizio assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e i suoi allegati;

Ritenuto che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione tra segretario comunale e i responsabili dei vari centri di responsabilità e che, pertanto, gli obiettivi determinati fanno riferimento alle diverse attività poste in capo agli stessi responsabili;

-che le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate in corrispondenza dei singoli, obiettivi risultano effettivamente compatibili, coerenti e realizzabili;

-che si procederà, eventualmente, ad apportare eventuali modifiche al piano degli obiettivi, in corso d'anno, in relazione a possibili cambiamenti organizzativi, gestionali ed operativi;

-che occorre provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2007 al fine di assegnare ai responsabili dei centri di responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto il decreto legislativo n.165/2001;

Ritenuto di dare attuazione alla normativa sopra richiamata per consentire a ciascun responsabile dell'organizzazione di adempiere alle funzioni attribuitegli dalle vigenti disposizioni legislative;

Visto il vigente statuto comunale;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa nonché del parere favorevole formulato dal responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, di cui all'oggetto;

Unanime nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare, come approva, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano esecutivo di gestione, allegato al presente provvedimento (sub

- A), definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità con il bilancio di previsione 2009, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2009/2011, approvati con deliberazione del consiglio comunale n.5 del 31/03/2009;
- 2) di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo in base a quanto previsto dall'art.169, comma 2, Tuel 267/2000;
- 3) che i centri di costo, le cui attività e obiettivi sono individuati nella schede del piano esecutivo di gestione, coincidono con i servizi indicati nei programmi di ciascuna area;
- 4) di indicare le seguenti modalità di espletamento della spesa:
- 4.1) fine che si intende raggiungere;
 - 4.2) oggetto della spesa;
 - 4.3) modalità di scelta del contraente;
 - 4.4) forma del contratto;
 - 4.5) clausole ritenute essenziali, in linea generale:
 - a) tempi di inizio e conclusione del contratto;
 - b) modalità di pagamento;
 - c) resa della merce;
 - d) modalità di espletamento delle prestazioni;
 - e) clausole aggiuntive;
- 5) di stabilire che i responsabili dei servizi; godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al consiglio e alla giunta;
- 6) di dare atto che il Peg ha valenza triennale e pertanto i responsabili possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due o più esercizi finanziari;
- 7) di stabilire che, ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di consiglio o di giunta, che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
- 8) di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
- a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
 - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio comunale;
 - c) ogni decisione riferite alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai Peg;
- 9) di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
- 10) di prendere atto che la giunta procederà a eventuali variazioni al Peg con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del responsabile;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa.

Approvato e sottoscritto:

F.to IL SINDACO

A. Manzi

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. A. Martorano

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il **01.04.2009** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (Art.124, comma 1, D.L.vo 267/2000)
- E' stata trasmessa con elenco in data **01.04.2009** ai capigruppo consiliari (Art.125 D.L.vo 267/2000)
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000.

Dalla residenza comunale li ~~02.05.2008~~

01.04.2009

Il Segretario Comunale
f.to A. MARTORANO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

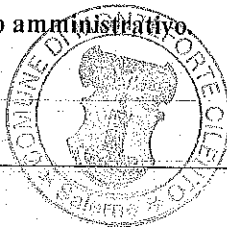
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
18/8/2000, n.267.

ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.L.vo

Dalla Residenza Comunale li 01.04.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to A. MARTORANO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Comunale, li 01.04.2009



Il Segretario Comunale