



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 24**

**del 11/04/2012**

**OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.**

L'anno duemiladodici il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:	
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore	X	
			<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267,

hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 24

del 11/04/2012

## La Giunta Municipale

**PREMESSO** che con i provvedimenti di seguito specificati venne disposto quanto ivi espresso:

→ con deliberazione della Giunta n. 14 del 07/02/2001, esecutiva, venne provveduto alla rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di MONTEFORTE CILENTO che, a seguito di tale atto, risultava essere la seguente:

Area	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo di rapporto	n. Posti	
					coperti	vacanti
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	C	C/1	Full-Time	1	
	Capo Ufficio Amministrativo	C	C/1	Full-Time	1	
Area Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-Time	1	
Area Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Ufficio Tecnico	C	C/1	Full-Time		1
	Operatore Specializzato	B	B/1	Full-Time		1
	Operatore	A	A/1	Full-Time	1	
	Operatore	A	A/1	Full-Time	1	

- con determinazione n. 21/A del 30/12/2003, (GEN. N. 308), del Servizio Segreteria vennero approvati gli atti finali della Commissione per il Concorso interno per la copertura del posto di Autista mezzi pesanti categ. B/1 full-time;
- Con deliberazione della Giunta n. 78 del 05/12/2007, dichiarata immediatamente eseguibile, venne, tra l'altro, disposta una ulteriore rideterminazione della dotazione organica consistente nella istituzione del posto di Capo Area Tecnica manutentiva urbanistica categ. D/3 part-time 50% e soppressione del posto vacante di Capo Ufficio Tecnico categ. C/1;
- con deliberazione della Giunta n. 80 del 12/12/2007, esecutiva, venne data copertura al posto di D/3 di Capo Area Tecnica mediante stabilizzazione del dipendente ing. A. VERTULLO dal 17/12/2007 al sensi del comma 558 dell'art. 1 della legge n. 296/2007;
- nel corso dell'anno 2011 sono stati collocati a riposo i seguenti dipendenti e che, pertanto, risultano vacanti i corrispondenti posti in pianta organica:
- ORLANDO Donato cessato il 30/06/2011 (posto di categ. C full-time - delibere Giunta n. 45 del 09/06/2010 e n. 62 del 08/09/2010);
  - M.110 Magg. GALLO Giuseppe cessato il 31/12/2011 (posto di categ. C full-time - delibera Giunta n. 63 del 23/11/2011);
- a seguito dei suindicati provvedimenti la dotazione organica del personale attuale risulta essere la seguente:



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Area	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo Di Rapporto	n. Posti	
					coperti	vacanti
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-Time	1	
	Capo Ufficio Amministrativo	C	C/1	Full-Time		1
Area Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-Time		1
Area Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-time 50%	1	
	Operatore Specializzato	B	B/3	Full-Time	1	
	Operatore	A	A/4	Full-Time	1	
	Operatore	A	A/1	Full-Time		1

## TANTO PREMESSO

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione della Giunta n. 41 del 16/04/2008, esecutiva, con la quale venne disposto di assumere — nella sua qualità di LSU - la sig.ra Donatina ORICCHIO a tempo indeterminato in ruolo soprannumerario con contratto di lavoro con orario part-time 50% orizzontale, inquadrata nella categ. B, Pos. Econ. B/1, con decorrenza dal 1/05/2008 in applicazione dell'art. 43, comma 1, del d.l. n. 159/2007, convertito con modificazioni nelle legge 29/11/2007, n. 222;

**RITENUTO**, sulla base delle cessazioni verificatesi nell'anno 2011, delle esigenze di funzionalità degli uffici e dei servizi e di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, di procedere alla modifica della dotazione organica dell'Ente, come segue:

- a) Soppressione del posto full-time (vacante) di Capo Ufficio Amministrativo C/1;
- b) Istituzione di n. 2 nuovi posti in area Amministrativa e Contabile:
  1. Istruttore Amministrativo categ. C Part-time
  2. Collaboratore Amministrativo categ. B Part-time

**RITENUTA** tale impostazione della dotazione organica più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ed alle esigenze della finanza pubblica di riduzione della spesa corrente;

**CONSIDERATO** che la predetta modifica della dotazione organica dell'Ente non comporta aumento della spesa per il bilancio dell'Ente;

**DATO ATTO** che il Comune di Monteforte Cilento:

- ✚ presenta una popolazione residente inferiore a 1.000 abitanti;
- ✚ non versa in condizioni deficitarietà strutturale né di dissesto finanziario;
- ✚ non é soggetto ai limiti derivanti dal cosiddetto patto di stabilità poiché con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

## VISTO:

- il D.L.vo 18.08. 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 89, comma 5, che testualmente recita:  
"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con 1 soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";
- il D.L.vo 30.03.2001, n. 165 ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 5 e 6;



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

→ il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012);

**VISTI** i prospetti contabili di seguito riportati, dai quali si evince che dal raffronto tra il costo della dotazione organica vigente e quella rideterminata, il presente provvedimento non comporta aumento di spesa;

**DATO ATTO** che sulla proposta di rideterminazione della dotazione organica è stata esperita la informazione preventiva alle OO.SS. con nota prot. 512 del 21/03/2012 e che sulla stessa non è stato formulato alcun rilievo né è stata richiesta la concertazione;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all' art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267;

**CON VOTI favorevoli unanimi** resi nelle forme di legge dai convenuti;

## Delibera

- la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del dispositivo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- di apportare alla dotazione organica del Comune di MONTEFORTE CILENTO le modifiche di seguito specificate:
  - Soppressione** del posto full-time (vacante) di Capo Ufficio Amministrativo C/1 in area Amministrativa e Contabile;
  - Istituzione** di n. 2 nuovi posti nell'Area Amministrativa e Contabile:
    - Istruttore Amministrativo categ. C/1 *Part-time*
    - Collaboratore Amministrativo categ. B/1 *Part-time*
- di dare atto che la nuova dotazione organica, a seguito delle modifiche testé apportate, è la seguente:

Area	Profilo Professionale	Servizi	Categ.	Pos. Economica	Tipo di rapporto	n. posti	
						Coperti	vacanti
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	Segreteria Affari Legali Ragioneria Programmazione Economato Inventari Finanze Tributi Commercio Entrate Servizi produttivi Personale	C	C/5	Full-time	1 Pasquale SANGIOVANNI	
	Istruttore Amministrativo <b>NUOVA ISTITUZIONE</b>	Organi Collegiali Archivio Protocollo Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva elettorale) Pubblica istruzione Assistenza sociale Sport Cultura Turismo	C	C/1	Part-time		1



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

	Collaboratore Amministrativo <b>NUOVA ISTITUZIONE</b>	Idem	B	B/1	Part-time		1
Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	Polizia Locale Notifiche	C	C/1	Full-time		1
Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Area Tecnica	Gestione del Territorio Servizi Tecnologici Patrimonio e Demanio Manutenzione OO.PP. Forniture Appalti Cimitero	D	D/3	Part-time 50%	1 ing. A. VERTULLO	
	Operatore Specializzato	Autista	B	B/2	Full-time	1 V. CAPOZZOLI	
	Operatore	Servizi vari	A	A/5	Full-time	1 P. TESONIERO	
	Operatore	Servizi vari	A	A/1	Full-Time		1

4. di dare atto che le modifiche disposte non comportano aumento di spesa rispetto a quella della precedente dotazione organica;
5. di dare atto che al posto, di nuova istituzione, di Collaboratore Amministrativo di categ. B/1 part-time sarà data copertura con separato provvedimento, mediante riassorbimento di Personale già in servizio attualmente collocato in ruolo in soprannumerario a tempo indeterminato part-time;
6. di dare atto che questo Comune non si trova né in stato di dissesto né in stato di Ente strutturalmente deficitario;
7. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per i successivi adempimenti di propria competenza;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - ai capigruppo consiliari, con le modalità stabilite dall'art. 125 del T.U.E.L. D.L.gsv. 18.08.2000, n. 267;
  - per conoscenza ed informazione alle OO.SS. ed alla R. S. A.
  - per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
  - al responsabile del servizio Personale ed al responsabile del servizio Finanziario;
9. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgsv. 267/2000.

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

## Prospetto dei costi della Dotazione organica vigente alla data del presente atto

	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo di rapporto	Stato	Trattamento economico annuo lordo	Oneri riflessi a carico dell'Ente ed IRAP	Totale
1	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	€ 33.314,03	11.694,16	45.008,19
2	Capo Ufficio Amministrativo	C	C/5	Full-Time	Vacante dal 30/06/2011	33.314,03	11.694,16	45.008,19
3	Capo Ufficio Vigile	C	C/5	Full-Time	Vacante dal 31/12/2011	26.484,69	9.595,46	36.080,15
4	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-Time	Coperto pers.le di ruolo	24.089,71	8.430,90	32.520,61
5	Operatore specializzato	B	B/2	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.261,45	8.137,59	28.399,04
6	Operatore	A	A/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.251,75	8.136,08	28.387,84
7	Operatore	A	A/1	Full-Time	Vacante	18.235,34	7.238,88	25.560,22
	Esecutore	B	B/1	Part-time 50%	PERSONALE IN SOPRANNUMERO	9.716,88	3.487,10	13.203,98
Totale complessivo annuo lordo della spesa € 254.168,22								



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

## Prospetto dei costi della Dotazione organica rideterminata con il presente atto

	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo di rapporto	Stato	Trattamento economico annuo lordo	Oneri riflessi a carico dell'Ente ed IRAP	Totale
1	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	€ 33.314,03	11.694,16	45.008,19
2	Istruttore Amministrativo	C	C/1	Part-Time	<b>NUOVA ISTITUZIONE Vacante</b>	11.265,23	4.026,93	15.294,16
3	Collaboratore Amministrativo	B	B/1	Part-Time	<b>NUOVA ISTITUZIONE Vacante</b>	9.716,88	3.487,10	13.203,98
4	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-Time	<b>Vacante</b>	22.913,74	8.175,23	31.088,97
5	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-Time	Coperto pers.le di ruolo	24.089,71	8.430,90	32.520,61
6	Operatore specializzato	B	B/2	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.261,45	8.137,59	28.399,04
7	Operatore	A	A/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.251,75	8.136,08	28.387,84
7	Operatore	A	A/1	Full-Time	<b>Vacante</b>	18.235,34	7.238,88	25.560,22
	Esecutore	B	B/1	Part-time 50%	<b>PERSONALE IN SOPRANNUMERO</b>	9.716,88	3.487,10	13.203,98
Totale complessivo annuo lordo della spesa € 232.666,99								





# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. **24**

del 11/04/2012

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Monteforte Cilento, 11/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Monteforte Cilento, 11/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -





# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 24

del 11/04/2012

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

---

---

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

---

## EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- AMENDOLA dr. Giovanni -

---

## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 16/04/2012 al 01/05/2012 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 11/04/2012.

perché senza seguito di reclami;

X perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni