



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 30**

**del 22.04.2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2013/2015  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

L'anno duemilatredecim il giorno **VENTIDUE** del mese di **APRILE** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del rag. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:	
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
4	Teresa	SANTALUCIA	Assessore	X	
			<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>=</b>

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 30

del 22/04/2013

## La Giunta Comunale

**PREMESSO** che già la riforma "Brunetta" della Pubblica Amministrazione:

- all'art. 11, comma 2°, ha introdotto l'obbligo di adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative che si intendono intraprendere per garantire, da una parte, un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione (Civit) e dall'altra l'adozione di strumenti tesi a migliorare la legalità e lo sviluppo della cultura e dell'integrità;
- all'art. 11, comma 10, definisce la trasparenza come accessibilità totale al fine di assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento della Pubbliche Amministrazioni, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti; la trasparenza diviene così livello essenziale nelle prestazioni erogate dalle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione;

**PRESO ATTO:**

- delle "Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni" emanate dalla Commissione Civit (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche - Cfr. art. 13) nella seduta del 25 febbraio 2010, con deliberazione n° 06 / 2010, nella quale sono state enucleate le principali azioni da intraprendere da parte delle P. A., fermo restando la garanzia alla massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;
- delle "linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità" approvate dalla Civit con delibera n° 150/2010, che indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;
- delle "Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni-anno 2011" nonché della delibera n° 2/2012, della Civit "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delle "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", approvate dalla Civit con delibera n° 2 / 2012;
- delle "Le linee guida Anzi relative all'attuazione degli obblighi alla luce dell'attuale quadro normativo", emanate in data 31 ottobre 2012;

**VISTO** che il recente D.Lgv. 14/03/2013, n. 33, abrogando, tra l'altro, l'art. 11 della c.d riforma Brunetta, ha riordinato ed innovato la materia della trasparenza definita ai sensi dell'art. 1 come *accessibilità totale* delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della P.A. allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

**CONSIDERATO** che questo Comune, intende attivare azioni concrete per la realizzazione del principio di trasparenza attraverso l'implementazione degli atti da pubblicare sul sito web istituzionale;

**TENUTO CONTO** delle ridotte dimensioni demografiche di questo Ente e della esiguità della e risorse umane in servizio;

**RITENUTO** necessario, in considerazione di quanto sopra espresso, adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013 - 2015", quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, ove indicare le attività da svolgersi, le modalità ed i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle e da pubblicarsi sul sito istituzionale, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito";

**VISTO** l'allegato programma triennale per la legalità e la trasparenza (2013-2015) che questo Ente intende adottare;

**RITENUTO** quindi, anche in attuazione alle disposizioni contenute nella legge n° 190 / 2012, definita anticorruzione, di pubblicare sul sito del Comune di MONTEFORTE CILENTO nell'apposita sezione, ben visibile in home page, i seguenti documenti:

-COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO - Provincia di Salerno

**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2013-2015);**

**Programma** sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione nazionale per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (delibera n° 105/2010: "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - art. 13, comma 6, lett e), del Decreto Legislativo n° 150/2009"), nonché delle "Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni - anno 2011 e delibera Civit n° 2/2012" e delle "Le linee guida Anci relative all'attuazione degli obblighi alla luce dell'attuale quadro normativo", emanate in data 31 ottobre 2012;

ATTIVITÀ	RISORSE UMANE E FINANZIARIE	INDICATORE	OBIETTIVO 1° ANNO 2013	OBIETTIVO 2° ANNO 2014	OBIETTIVO 3° ANNO 2015
<b>IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA</b>	Ufficio Segreteria Protocollo  Bilancio	Costo servizi Postali anno 2012	Riduzione costi servizi 10% rispetto alla spesa 2012	Riduzione costi dei servizi 12% rispetto alla Spesa 2013	Riduzione costi dei servizi 15% rispetto alla Spesa 2014
<b>IMPLEMENTAZIONE UTILIZZO ALBO E SITO WEB DELL'ENTE</b>	Uffici comunali  Bilancio	Numero atti pubblicati anno 2012	Implementazione non inferiore al 10%	Implementazione inferiore al 15%	Implementazione non inferiore al 20%



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

<b>IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA PER RICHIESTA DOCUMENTI ACCESSIBILE ON-LINE</b>	Uffici comunali Bilancio	Numero documentazioni cartacee anno 2012	Implementazione non inferiore al 10% annuo evasione tramite mail - sito 50%	Implementazione non inferiore al 10% annuo evasione tramite Mail - sito 60%	Implementazione non inferiore al 10% annuo evasione tramite Mail - sito 70%
<b>GIORNATE DELLA TRASPARENZA</b>	Ufficio Segreteria Bilancio	Numero annuo	n. 1 incontro	n. 2 incontri	n. 3 incontri
<b>UTILIZZO SISTEMA COMUNICATIVO PER SUGGERIMENTI E/O INDICAZIONI RELATIVE ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO. SISTEMA METTIAMOCI LA FACCIA</b>		Numero segnalazioni tramite rilevazione	Percentuale di soddisfazione 70%	Percentuale di soddisfazione 80%	Percentuale di soddisfazione 90%

Programma articolato dei seguenti punti:

- elaborazione di strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività imperniati su principi di efficacia, efficienza, responsabilizzazione e trasparenza (relazione al bilancio revisionale; piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi; report in corso di esercizio e di fine esercizio; controllo di gestione e controllo strategico);
- aggiornamento del nuovo sistema di valutazione del personale impostato sui criteri previsti dal Decreto Legislativo n° 150/2009, in modo da incentivare ulteriormente la meritocrazia;
- adeguamento alle disposizioni in materia disciplinare (ad es. norme sui cartellini di riconoscimento, in relazione al personale a contatto con il pubblico);
- verifica costante della regolarità e completezza delle comunicazioni previste per legge (anagrafe delle prestazioni; anagrafe delle partecipazioni societarie e così via);
- attivazione delle caselle di posta elettronica per ogni singolo responsabile di posizione organizzativa, come previsto dal codice dell'amministrazione digitale;
- pubblicazione del nuovo regolamento dei procedimenti e delle modalità di accesso agli atti nei tempi previsti dalla legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** che sul portale istituzionale dell'ente [www.comune.montefortecilento.sa.gov.it](http://www.comune.montefortecilento.sa.gov.it), che già prevede un'apposita sezione denominata "*Trasparenza, valutazione, merito*", sarà istituita un'apposita sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*", ben visibile nella home page nella quale dovranno essere inseriti i dati richiesti dal D.Lgv. 14/03/2013, n. 33 - oltre alle delibere ed alle determinazioni già soggette a pubblicazione all'Albo Pretorio telematico - quali:

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a
		Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2
		Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d
		Art. 15, c. 1,2,5
		Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 - Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c
Bandi di concorso		Art. 19
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a
		Art. 22, c. 2, 3
	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b
		Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c
	Art. 22, c. 2, 3	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
Attivita' e procedimenti	Dati aggregati attivita' amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
		Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1
	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
		Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4
Interventi straordinari		Art. 42



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

e di emergenza		
Altri contenuti		

## RIBADITO che:

- il presente programma dovrà essere aggiornato annualmente con pubblicazione anche di alcuni report sui risultati raggiunti;
- sarà predisposta sul sito, con decorrenza 2013, la sezione dedicata ai documenti relativi alla valutazione del personale/ciclo di gestione della performance (relazione previsionale e programmatica; piano degli obiettivi/Piano esecutivo di gestione);
- dovrà essere implementato la sezione Trasparenza valutazione e merito con la diffusione dei seguenti ulteriori dati:
  - a) curricula del segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa;
  - b) retribuzioni del segretario Comunale (solo Comune capo convenzione);
  - e) informazioni inerenti i tassi di assenza e presenza del personale;
  - d) report sulle modalità di utilizzo dei premi e sul grado effettivo di differenziazione;
  - e) informazioni in materia di incarichi individuali e di partecipazioni societarie;
  - f) altri documenti previsti dall'art. 11, comma 8, del Decreto Legislativo n° 150/2009;

nonché relativamente ai procedimenti di:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del citato decreto legislativo n° 150 / 2009;

**DATO ATTO** che l'atto non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto lo stesso non comporta oneri di spesa;

**VISTO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, sulla presente proposta di deliberazione, resa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL);

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**CON VOTI** unanimi espressi per alzata di mano dai convenuti presenti;

## **Delibera**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

1. **DI APPROVARE** l'allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2013 - 2015)", contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, nei termini espressi nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente all'istituenda

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.ogromed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.ogromed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

3. Segue → n. 30

del 22/04/2013

sezione "Amministrazione trasparente", ben visibile nella home page nella quale dovranno essere inseriti i dati richiesti dal D.Lgv. 14/03/2013, n. 33, richiamati nella premessa;

4. **DI PRENDERE ATTO** che il Programma verrà aggiornato periodicamente, previa verifica dello stato di attuazione;
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente ai Responsabili di servizio;
6. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione in elenco, ai sig.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (T. U. E. L.);
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi ex art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (T. U. E. L.).

\*\*\*\*\*

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.  
Monteforte Cilento, 22/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Ass.re Bernardo MOTTOLA



**COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO**  
(Provincia di Salerno)

Segue → n. 30

del 22/04/2013

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to rag. Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li 23 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

---

**EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO**

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- AMENDOLA dr. Giovanni -

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 23 APR. 2013 <sup>1</sup> ~~8 MAG. 2013~~ come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 22/04/2013.

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li 23 APR. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
AMENDOLA dr. Giovanni