



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 18**

**del 11.02.2013**

**OGGETTO** PROPOSIZIONE OPPOSIZIONE AVVERSO CARTELLA DI PAGAMENTO EQUITALIA S.P.A. N. 100 201200425266 25 AUTORIZZAZIONE AL GIUDIZIO INDIVIDUAZIONE LEGALE DI FIDUCIA.

L'anno duemilatredici il giorno **UNDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:	
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore		X
			<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 18

del 11/02/2013

## La Giunta Comunale

**VISTA** la Cartella di pagamento di Equitalia Spa n. 100 2012 00425266 25 acquisita al prot. 18 del 4/01/2012, per l'importo di € 5.618,22 relativa a somme dovute dal Comune di Monteforte Cilento all'INAIL Sede di Battipaglia, dal 2002 al 2011;

**ATTESO** che la richiesta di pagamento non si rivela fondata in quanto il Comune annualmente ha provveduto a liquidare regolarmente il premio dovuto;

**RITENUTO**, pertanto, di proporre opposizione, di autorizzare il Sindaco a stare in giudizio per la tutela dei diritti, delle ragioni e degli interessi del Comune stesso, e ad individuare il legale di fiducia;

**RITENUTO**, pertanto, demandare al responsabile del contenzioso il conferimento dell'incarico e l'assunzione dell'impegno di spesa per l'onorario spettante secondo le tariffe professionali;

**ACQUISITO** per quanto di sua competenza il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione da parte del responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

**UNANIME** nel voto espresso nei modi e forme di legge;

## DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. **DI PROPORRE** opposizione avverso la Cartella di pagamento di Equitalia Spa n. 100 2012 00425266 25 acquisita al prot. 18 del 4/01/2012, per l'importo di € 5.618,22 relativa a somme dovute dal Comune di Monteforte Cilento all'INAIL Sede di Battipaglia, dal 2002 al 2011;
3. in relazione a quanto stabilito al punto 2. **di INDIVIDUARE** - quale legale di fiducia dell'Ente - l'avv. Matteo RICCHIUTI con studio in Vallo della Lucania, dando mandato al predetto di tutelare i diritti, le ragioni e gli interessi dell'Ente, conferendo allo stesso il più ampio mandato di rappresentanza nella presente procedura ed atti consequenziali, compresa quella di transigere e desistere sia per il presente ricorso, sia per ogni altro atto del procedimento;
4. **di DARE ATTO** che il Sindaco è autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti relativi al conferimento del mandato "ad litem";
5. **di AUTORIZZARE** il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio;
6. **di DEMANDARE** al responsabile del contenzioso il conferimento dell'incarico e l'assunzione dell'impegno di spesa, per l'onorario da riconoscersi al legale secondo le tariffe professionali, quantificato complessivamente nella somma presunta di € 500,00, oltre iva e CAP, a valere sull'idoneo intervento del bilancio di previsione 2013;
7. **di AUTORIZZARE** il Responsabile del contenzioso di provvedere con proprie e successive determinazioni, all'occorrenza, ad integrare l'impegno di spesa secondo le specifiche delle competenze che verranno formalizzate dal predetto professionista, nei limiti delle disponibilità di bilancio;
8. **di TRASMETTERE** copia del presente atto deliberativo:
  - a. all'albo pretorio;



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 18

del 11/02/2013

- b. al responsabile del servizio Contenzioso;
  - c. al Responsabile del servizio Finanziario;
  - d. ai Capigruppo Consiliari;
  - e. all'avv. Matteo RICCHIUTI, con studio in Vallo della Lucania, via Murat;
9. di **RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgsv. 267/2000 con separata votazione ad esito unanime.

\*\*\*\*\*

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.  
Monteforte Cilento, 11.02.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.  
Monteforte Cilento, 11.02.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -

**COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO**  
(Provincia di Salerno)

Segue → n. 18

del 11/02/2013

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
f.to rag. Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li ~~11 FEB. 2013~~ 1 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

**EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO**

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- AMENDOLA dr. Giovanni -

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal ~~11 FEB. 2013~~ 1 FEB. 2013 al ~~26 FEB. 2013~~ come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 11/02/2013.

- perché senza seguito di reclami;
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Li ~~11 FEB. 2013~~ 1 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li ~~11 FEB. 2013~~ 1 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to AMENDOLA dr. Giovanni