



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16

del 11.02.2013

OGGETTO APPROVAZIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2013.

L'anno duemilatredici il giorno **UNDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano				presenti	assenti:
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore		X
TOTALE				3	1

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ;
 2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267,
- hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 16

del 11/02/2013

La Giunta Comunale

VISTA la comunicazione del Presidente del Nucleo di Valutazione Interno con nota prot. 157 del 28/01/2013 ha trasmesso la nuova scheda per la valutazione dei responsabili delle posizioni organizzative relativamente all'anno 2013;

RITENUTO che la scheda sia rispondente ai principi recati dagli artt. 4 e 5 del D.L.vo n.150/2009 e consente la valutazione del ciclo di gestione della "performance";

RITENUTO di fare propria detta scheda unitamente agli indicatori in essa riportati, onde consentire la valutazione delle figure apicali dell'Ente da parte del Nucleo;

CHIESTO ed acquisito, per quanto di sua competenza, il parere del segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

UNANIME nel voto espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, come approva, l'acclusa scheda per la valutazione dei Responsabili delle posizioni organizzative per l'anno 2013 che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI RIMETTERE** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione Interno per le proprie determinazioni ed alla RR.SS.UU. per opportuna informazione;
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione della scheda sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art.11, comma 3, del D.L.vo n.150/2009;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con separata votazione ad esito unanime.

COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sig. Sindaco

Sede

Prof. N. 157 del 28.1.2013

**Oggetto: Criteri di valutazione dei Responsabili dei Servizi. Esercizio finanziario 2013.
Scheda di valutazione. Proposta.**

Il Nucleo di Valutazione con proprio verbale n. 01 del 14 Gennaio 2013 ha ritenuto di elaborare la scheda che possa analiticamente descrivere e riassumere i criteri e le analisi di valutazione dei Responsabili di posizioni organizzative dell'Ente.

Per l'anno 2013 in relazione a quanto riportato nell'allegato verbale, e così come già avvenuto per il decorso anno le prestazioni dei Responsabili dei Servizi verranno valutate in base ai seguenti fattori:

a) Comportamenti e Valutazione delle capacità professionali.

La valutazione consiste nell'assegnazione, per ciascuno dei fattori comportamentali, di un giudizio e relativo punteggio, che potrà essere **massimo di 40 punti**. La scheda prevede un numero di dieci variabili, che a seconda dei sottoindicati giudizi attribuisce un punteggio:

Pertanto al giudizio:

1 - NON ADEGUATO

Mancato soddisfacimento dei requisiti base della posizione con assenza del contributo richiesto al raggiungimento degli obiettivi del servizio/ufficio.

Necessità di colmare ampie lacune o punti di debolezza gravi.

Non è attribuito nessun punto.

2 - APPENA ADEGUATO

Presenza di spazi di miglioramento nella prestazione per soddisfare i requisiti della posizione e raggiungere gli obiettivi.

Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente.

E' attribuito un punto

3 - ADEGUATO

Espressione di comportamenti professionali mediamente soddisfacenti in relazione alle caratteristiche e agli obiettivi della posizione ricoperta.

Suggerimento al miglioramento superando gli errori non sistematici di prestazione.

Sono attribuiti due punti

4 - PIU' CHE ADEGUATO

Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti e raggiungimento di risultati mediamente superiori a quanto richiesto dal ruolo.

Sono attribuiti tre punti.

5 - MOLTO BUONO

Prestazione costantemente superiore per qualità e continuità.

Manifestazione di comportamenti professionali eccellenti e raggiungimento dei risultati attesi con contributo determinante al perseguimento degli obiettivi di servizio-ufficio.

Sono attribuiti quattro punti.

b) Raggiungimento degli obiettivi.

Verranno valutati per ogni Responsabile dei Servizi gli obiettivi di sviluppo o collegati alle linee strategiche dell'Ente e contenuti nell'eventuale Peg e/o PDO nonché nella Relazione Previsionale e Programmatica. La scheda prevede l'attribuzione massima di 60 punti, che con diverse gradualità, sono distribuiti su un numero di tre variabili precisamente:

- **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**
- **VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI MANAGERIALI**
- **VALUTAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Il Nucleo confida, per le attività di verifica da porre in essere e come peraltro già attuato per il decorso anno, nella indispensabile necessità che vengano fissati, gli obiettivi programmatici tali da garantire, non solo la netta distinzione fra politica e gestione, ma anche e soprattutto la fissazione di parametri quali principali riferimento per tutto il sistema di gestione delle risorse umane. In ultimo, come precisato nel verbale allegato si richiama all'attenzione della S.V. sulle disposizioni, di cui al decreto legislativo n. 150/2009, limitatamente alle norme per gli Enti locali contenute nei Titoli II e III.



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

[Handwritten signatures and initials]



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO
(Provincia di Salerno)

Segue → n. 16

del 11/02/2013

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Monteforte Cilento, 11.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Pasquale SANGIOVANNI -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Monteforte Cilento, 11.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Pasquale SANGIOVANNI -



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO
(Provincia di Salerno)

Segue → n. 16

del 11/02/2013

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
rag. Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li 19 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 19 FEB. 2013 al 6 MAR. 2013 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' diventata esecutiva il giorno 11/02/2013.

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Li 19 FEB. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni