



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO
(Provincia di Salerno)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 05

del 09.01.2013

OGGETTO SERVIZIO ELABORAZIONE DATI INFORMATICI AREA FINANZIARIA - TRIBUTARIA PER L'ANNO 2013. AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaTREDICI il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **9,00** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:	
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice - Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore		X
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore	X	
			TOTALE	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
 2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267,
- hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 05

del 09/01/2013

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con propria precedente deliberazione n. 70 del 07/11/2003, esecutiva, per le motivazioni ivi riportate, venne disposto di affidare alla società Mista d'Informatica SISTEMI SUD s.r.l. il servizio di elaborazione degli adempimenti e dati informatici del servizio finanziario, per il periodo 1/12/2003 / 31/05/2004, alle condizioni esplicitate nella Convenzione ivi allegata;
- con successiva deliberazione n. 45 del 24/05/2004 detto affidamento venne prorogato a tutto il 31/12/2004;
- con successivi atti di determina del responsabile del servizio tale affidamento è stato annualmente rinnovato alla medesima società, alle medesime condizioni iniziali;

TANTO PREMESSO

CONSIDERATO che:

- il rapporto in essere con il CST Società Sistemi Sud Srl, è scaduto il 31/12/2012;
- permangono tuttora i presupposti di opportunità che determinarono a suo tempo l'affidamento "de qua" stante:
 - la esiguità delle risorse umane anche a seguito dei pensionamenti intervenuti negli ultimi anni;
 - l'assenza di specifiche professionalità nella dotazione organica dell'Ente;
- il rapporto non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato;
- l'affidamento a soggetto esterno del servizio di elaborazione degli adempimenti e dati informatici del servizio finanziario intende consentire al Comune l'assolvimento degli adempimenti e dei compiti istituzionali nel settore Finanziario e dei Tributi che altrimenti risulterebbero seriamente compromessi;

RITENUTO, pertanto, di porre gli indirizzi politico-amministrativi al responsabile del Servizio Finanziario e Tributi in ordine alla gestione dell'ufficio Ragioneria e Tributi anche per l'anno 2013;

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri di regolarità tecnica e contabile del responsabile del Servizio Finanziario;

UNANIME nel voto, espresso nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI AVVALERSI** di soggetto esterno, in possesso di requisiti di professionalità e di comprovata esperienza, per l'esercizio del servizio di *Elaborazione degli adempimenti e Dati informatici del servizio finanziario*, a supporto dell'Ufficio Finanziario e Tributi, con decorrenza 01.01.2013 e fino al 31.12.2013 alle condizioni essenziali di seguito riportate:



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 02

del 04/01/2012

Oggetto Affidamento del servizio di Elaborazione degli adempimenti e dati informatici del servizio Finanziario e Tributi;

Attività Predisposizione, caricamento ed elaborazione dati informatici ed adempimenti connessi relativi al Servizio Finanziario e Tributi dell'Ente;

Frequenza settimanale gg. 1 (uno) settimanale secondo le direttive del responsabile.

Obblighi del Soggetto affidatario

- presenza presso l'Ente, nel giorno stabilito;
- rispetto delle normative del settore;
- rispetto della privacy;

Obblighi dell'Ente

- corrispondere mensilmente per le attività affidate il compenso stabilito;
- mettere a disposizione i propri locali ed attrezzature, al fine dell'espletamento dei servizi affidati.

Durata dell'incarico anni 1 dal 1/01/2013 al 31/12/2013, rinnovabile. E' esclusa la proroga tacita.

Compensi per l'espletamento delle attività conferite sarà corrisposto dall'Ente l'importo mensile di € 800,00 (ottocento) oltre iva;

- 3) **DI DEMANDARE** l'attuazione del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi con proprio atto di determina, e di attribuire al presente la valenza di atto di indirizzo;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134.4 del TUEL n.267/2000.-

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Monteforte Cilento, 09.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

Pasquale SANGIOVANNI

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Monteforte Cilento, 09.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Pasquale SANGIOVANNI



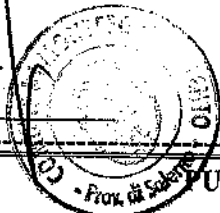
COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO
(Provincia di Salerno)

Segue → n. 04

del 09/01/2013

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
- Antonio MANZI -



IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li 25 GEN. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 25 GEN. 2013 al 9 FEB 2013 come prescritto dall'art.124 del D. Lgv. 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 09/01/2013;

- perché senza seguito di reclami;
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Li 25 GEN. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni