



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73

del 14/11/2012

OGGETTO: IMMISSIONE NEL RUOLO ORDINARIO DI PERSONALE SOVRANNUMERARIO.

L'anno duemiladodici il giorno **QUATTORDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **09.50** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del rag. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano				presenti	assenti:
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore		X
			TOTALE	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail commonteforte@tiscali.it WEB: www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 73

del 14/11/2012

La Giunta Municipale

PREMESSO che con le deliberazioni della Giunta di seguito richiamate è stato disposto quanto di seguito richiamato:

- a) n. 41 del 16/04/2008, esecutiva, con la quale venne disposto di assumere, a tempo indeterminato in ruolo soprannumerario con contratto di lavoro con orario part-time 50% orizzontale, con inquadramento nella categ. B, Pos. Econ. B/1, la sig.ra Donatina ORICCHIO, nella sua qualità di LSU, con decorrenza dal 1/05/2008 in applicazione dell'art. 43, comma 1, del d.l. n. 159/2007, convertito con modificazioni nella legge 29/11/2007, n. 222;
- b) n. 45 del 09.06.2010 e successiva n. 62 del 8/09/2010, esecutive, è stato collocato a riposo il dipendente Comunale Donato ORLANDO, in servizio a tempo indeterminato presso l'area dei servizi demografici-AA.GG.;
- c) n. 63 del 23/11/2011, esecutiva, è stato collocato a riposo il M.llo Magg. Sig. Giuseppe Gallo;
- d) n. 10 del 8/02/2012, immediatamente eseguibile, con la quale è stato provveduto alla ricognizione del personale soprannumerario e/o in eccedenza previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge n. 183/2011, (cd. Legge di stabilità 2012);
- e) n. 24 del 11/04/2012, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente con la quale è stato istituito n. 1 posto di categ. B in area Amministrativa e Contabile, con rapporto part-time;
- f) n. 36 del 30/05/2012, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati gli indirizzi programmatici per il fabbisogno di personale dell'Ente nel triennio 2012/2014, nell'ambito dei quali è stata prevista l'immissione nel ruolo ordinario del personale in ruolo soprannumerario;

TANTO PREMESSO

CONSIDERATO, quindi, che questo Comune, oltre al Segretario Comunale ed al personale in ruolo soprannumerario già indicato, presenta una dotazione organica di n. 8 posti dei quali n. 4 ricoperti e n. 4 vacanti:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	POS. ECONOMICA	TIPO DI RAPPORTO	N. POSTI	
					COPERTI	VACANTI
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-time	Coperto personale di ruolo	
	Istruttore Amministrativo	C	C/1	Part-time		vacante
	Collaboratore Amministrativo	B	B/1	Part-time		vacante
Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-time		vacante
Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-time 50%	Coperto personale di ruolo	
	Operatore Specializzato	B	B/2	Full-time	Coperto personale di ruolo	
	Operatore	A	A/5	Full-time	Coperto personale di	



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

					ruolo	
	Operatore	A	A/1	Full-Time		vacante

RITENUTO, pertanto, doversi disporre, in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale e degli atti sin qui adottati, l'immissione nel ruolo ordinario del personale dipendente della sig.ra Donatina ORICCHIO, con inquadramento nella categ. B/1 con rapporto part-time e con il profilo di Collaboratore Amministrativo;

RILEVATO che il presente provvedimento si rende necessario per l'esigenza di ottimizzare l'impiego delle risorse umane disponibili in presenza dei presupposti di legge;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun aumento di spesa rispetto a i costi attualmente sostenuti per il personale;

VISTO che con nota prot. 1178 del 10/07/2012 è stata resa preventiva informativa del presente provvedimento ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL del 01.04.1999, senza alcun riscontro;

VISTO:

- il vigente Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lg. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione, resi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267;

ALL'UNANIMITA' dei voti resi nelle forme di legge dai convenuti;

Delibera

1. per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale;
2. **DI PROCEDERE** all'immissione nel ruolo ordinario del personale dipendente della sig.ra Donatina ORICCHIO, con rapporto part-time 50%, inquadramento nella categ. B, Pos. Econ. B/1 e l'attribuzione del profilo di Collaboratore Amministrativo;
3. **DI DARE ATTO** che:
 - a. l'immissione nel ruolo ordinario della sig.ra Donatina ORICCHIO sarà oggetto di apposito contratto individuale di lavoro da formalizzarsi quale appendice al contratto individuale di lavoro limitatamente a tale aspetto;
 - b. l'immissione in ruolo, non comporta alcun aumento di spesa rispetto ai costi attualmente già sostenuti per il personale;
 - c. con nota prot. 1178 del 10/07/2012 è stata resa preventiva informativa del presente provvedimento ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, comma 2, del CCNL del 01.04.1999, senza riscontro;
4. **DI PRENDERE ATTO** che, per effetto della immissione in ruolo della dipendente Donatina ORICCHIO, la dotazione organica del Comune di MONTEFORTE CILENTO risulta aggiornata come segue:



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 73

del 14/11/2012

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	POS. ECONOMICA	TIPO DI RAPPORTO	N. POSTI	
					COPERTI	VACANTI
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-time	Coperto personale di ruolo (Pasquale SANGIOVANNI)	
	Istruttore Amministrativo	C	C/1	Part-time	===	vacante
	Collaboratore Amministrativo	B	B/1	Part-time	Coperto personale di ruolo (Donatina ORICCHIO)	
Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-time	===	vacante
Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-time 50%	Coperto personale di ruolo (Ing. Angelo VERTULLO)	
	Operatore Specializzato	B	B/2	Full-time	Coperto personale di ruolo (V. CAPOZZOLI)	
	Operatore	A	A/5	Full-time	Coperto personale di ruolo (P. TESONIERO)	
	Operatore	A	A/1	Full-Time	===	vacante

5. **DI DEMANDARE** all'Ufficio Personale il procedimento per l'integrazione ad appendice del contratto di lavoro della dipendente in parola, previa accettazione;
6. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione ad esito favorevole unanime.

***** fine deliberazione*****

Proposta di deliberazione: "IMMISSIONE NEL RUOLO ORDINARIO DI PERSONALE SOVRANNUMERARIO".

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Monteforte Cilento, 14.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Pasquale SANGIOVANNI -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Monteforte Cilento, li 14.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Pasquale SANGIOVANNI -



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO
(Provincia di Salerno)

Segue → n. 73

del 14/11/2012

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
rag. Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Li ~~20 NOV, 2012~~

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 20 NOV, 2012 al 05 DIC 2012 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 14/11/2012.

- perché senza seguito di reclami;
- perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni