



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 **del 30/05/2012**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2012/2014. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladodici il giorno **TRENTA** del mese di **MAGGIO** alle ore **10,40** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del rag. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano				presenti	assenti:
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore	X	
			TOTALE	4	==

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 36

del 30/05/2012

La Giunta Municipale

RICHIAMATO l'art. 91 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, che prevede l'obbligo per i Comuni di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;

TENUTO CONTO, in particolare che la predetta normativa:

- sancisce che gli enti devono adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- pone l'obbligo, per gli organi di vertice, di programmare il fabbisogno triennale di personale, - comprensivo delle unità appartenenti alle categorie protette - con il fine di tendere alla riduzione programmata delle relative voci di spesa;
- precisa che detto obiettivo dev'essere perseguito in applicazione dei commi 2-bis, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 con i quali si prescrive, in sostanza, che le nuove assunzioni possono essere autorizzate dagli organi di vertice, solo previa ottimizzazione di quelle esistenti ed eventuale attuazione di programmi di riqualificazione, con specifico riferimento agli obiettivi di governo ed ai programmi di attività da realizzare;
- vieta alle amministrazioni pubbliche di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, in mancanza dell'attuazione dei predetti gli adempimenti;

TENUTO CONTO:

- ✚ dell'art. 89, 5^a comma del citato D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali (esclusi quelli dissestati o strutturalmente deficitari) "*.....provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonche' all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle sole esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti*";
- ✚ dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2002 il quale stabilisce che "*a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*";
- ✚ dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, il quale stabilisce, tra l'altro, che "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni*;

VISTO il D.L. 31/05/2010, n. 78, convertito nella legge Convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122;

RICORDATO come:

- ✚ il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 36

del 30/05/2012

- ✚ la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'ente;
- ✚ la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di organizzazione;

RITENUTO di stabilire gli indirizzi programmatici per l'assunzione di personale nel triennio 2012/2014 in coerenza con i limiti normativi;

VISTA e richiamata la propria precedente deliberazione n. 24 del 11/04/2012, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale venne approvata la seguente dotazione organica vigente:

Area	Profilo Professionale	Categ.	Pos. Economica	Tipo di rapporto	n. posti	
					coperti	vacanti
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-time	1 Pasquale SANGIOVANNI	
	Istruttore Amministrativo NUOVA ISTITUZIONE	C	C/1	Part-time		1
	Collaboratore Amministrativo NUOVA ISTITUZIONE	B	B/1	Part-time		1
Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-time		1
Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-time 50%	1 ing. A. VERTULLO	
	Operatore Specializzato	B	B/2	Full-time	1 V. CAPOZZOLI	
	Operatore	A	A/5	Full-time	1 P. TESONIERO	
	Operatore	A	A/1	Full-Time		1

VISTA, altresì, la propria precedente n. 10 del 08/02/2012, immediatamente eseguibile, con la quale in riferimento a quanto sancito dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 in merito ad eventuali situazioni di sovrannumerarietà o di eccedenze, è stato disposto:

- di DARE ATTO** che nel Comune di MONTEFORTE CILENTO – avente consistenza demografica di entità inferiore a 1.000 abitanti - non sono presenti unità di personale in eccedenza;
- di DARE ATTO** che nel predetto Comune, viceversa, è presente n. 1 unità di personale in ruolo soprannumerario, nella persona della sig.ra Donatina ORICCHIO, assunta con deliberazione della Giunta Municipale n. 41 del 16/04/2008, esecutiva, con decorrenza 1/05/2008, con rapporto a tempo indeterminato, con orario part-time 50% orizzontale ed inquadramento nella categ. B, Pos. Econ. B/1, in applicazione dell'art. 43, comma 1, del d.l. n. 159/2007, convertito con modificazioni nelle legge 29/11/2007, n. 222;

RITENUTO, alla luce della normativa in essere, dei servizi e delle attività di istituto da espletare, delle risorse organiche utilizzabili e delle risorse finanziarie disponibili, di poter dare corso alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

TENUTO CONTO che questo Comune non è soggetto al Patto di Stabilità perché inferiore a 5.000



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 36

del 30/05/2012

abitanti;

DATO ATTO che:

✚ il Comune di Monteforte Cilento, allo stato, non versa in condizioni di dissesto poiché, dall'esame della tabella dei parametri allegata al consuntivo 2010, non risultano elementi di deficitarietà strutturale;

✚ è in fase di redazione il Bilancio di previsione dell'E.F. 2012;

VISTO:

✚ l'attestato del Responsabile del Servizio – circa la sussistenza dei requisiti di ordine economico-finanziario per le assunzioni di cui al presente programma -, **allegato sub A**);

✚ il parere favorevole del Revisore dei Conti acquisito al prot. 972 in data odierna – **allegato sub B**);

VISTO il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile di cui, all' art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nelle forme di legge dai convenuti;

Delibera

- la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- di STABILIRE** i seguenti indirizzi programmatici per il fabbisogno di personale dell'Ente nel triennio 2012/2014, che è possibile porre in presenza dei limiti posti dalla vigente normativa:

ANNO 2012

N. POSTI	CATEG.	SETTORE	TIPO DI RAPPORTO	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
1	B	Area Amministrativa e Contabile	Rapporto part-time 50% a tempo indeterminato	Collaboratore Amministrativo	Da ricoprire tramite immissione in ruolo di personale <u>già in servizio</u> collocato in ruolo soprannumerario
1	C	Area Vigilanza	Rapporto part-time 50% a tempo determinato	Agente di Polizia Municipale	Da ricoprire tramite Selezione pubblica per titoli e colloquio per eventuali esigenze di carattere stagionale e/o straordinario

ANNO 2013

N. POSTI	CATEG.	SETTORE	TIPO DI RAPPORTO	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
=====	=====	=====	=====	=====	=====

ANNO 2014

N. POSTI	CATEG.	SETTORE	TIPO DI RAPPORTO	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE
=====	=====	=====	=====	=====	=====



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 36

del 30/05/2012

3. di stabilire che il presente provvedimento, per il triennio di riferimento, costituisce atto programmatico del fabbisogno di personale la cui portata è correlata all'esigenza di rispettare i limiti legislativi in tema di contenimento della spesa pubblica;
4. di riservarsi di aggiornare annualmente il presente provvedimento e di ampliarne la portata programmatica in presenza di eventuali possibilità migliorative offerte dalla normativa, e dalle disponibilità di bilancio;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - ai capigruppo consiliari, con le modalità stabilite dall'art.125 del T.U.E.L. D.L.gsv. 18.08.2000, n. 267;
 - per conoscenza ed informazione alla R.S.A. ed alle OO.SS. di categoria;
 - per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - al responsabile del servizio Personale;
 - al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per la predisposizione degli atti di competenza dell'Ente;
6. con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Monteforte Cilento, 30/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Monteforte Cilento, 30/05/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

Via Orto delle castagne- 84060 (SA)

tel. 0974 996006 – Fax. 0974.996210

OGGETTO: ATTESTAZIONE LIVELLI DI SPESA PER IL PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visti gli atti del proprio ufficio;

ATTESTA

che:

- la spesa complessiva del personale dipendente, nell'anno 2011 è stata di € 257.973,30 che, al netto degli oneri contrattuali 2005/2010 (per € 37.486,99), risulta pari ad € 220.486,91, mentre quella relativa all'anno 2008 risultò essere ammontante ad € 236.597,72 al netto degli oneri contrattuali;
- la spesa complessiva di personale da preventivare nell'Esercizio Finanziario 2012, tenuto conto delle cessazioni verificatesi al 31/12/2011, ammonta ad € 195.668,77;
- che, quindi, la spesa complessiva di personale alla data odierna risulta essere inferiore al tetto del 2008;
- la spesa corrente nell'anno 2011 è stata pari ad € 542.425,75 e che, quindi, il rapporto spesa corrente /spesa personale è stato inferiore al 50%.

Addì 30 MAG. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pasquale SANGIOVANNI





COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

30-MAG-12 08:12

PAGINA: 1

COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO
Provincia di Salerno

COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO (SA)
30 MAG. 2012
Prot. N° 972

VERBALE N. 4 del 29/05/2012

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove del mese di maggio vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/14. Provvedimenti".

II REVISORE DEI CONTI

Visto l'art 19 c.6 della legge 448/2001 che stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione della spesa di personale siano improntati al principio della riduzione complessiva della spesa;

visto

il D.Lgs 185/2001;

il D.Lgs 18/08/2000 n° 267;

l'art. 76 del D.L. 112/2008 come modificato dall'art. 28 comma quater del D.L. 201/2011 convertito dalla legge 214/2011

l'art 14 comma 9 del D.L. 78/2008, convertito dalla legge 122/2010

che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario;

l'attestazione del responsabile del Servizio finanziario dei livelli di spesa del personale;

che per l'anno 2011 l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente è inferiore al 50%;

che l'Ente non è soggetto al Patto di stabilità;

ESPRIME

parere favorevole sulla proposta di deliberazione del programma triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. C di D. Lgs 267/2000

COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO (SA)
30 MAG. 2012
Prot. N°

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Rosa Maria Gallo

Rosa Maria Gallo

30-MAG-2012 08:35

Da:

ID: COMUNEMONTEFORTE



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 36

del 30/05/2012

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to rag. Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Lì 30/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 30/05/2012 al 14/06/2012 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 30/05/2012.

perché senza seguito di reclami;

X perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Lì 30/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 30/05/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni