



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24

del 11/04/2012

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE.

L'anno duemiladodici il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:	
1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore	X	
			TOTALE	4	

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267,

hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 24

del 11/04/2012

La Giunta Municipale

PREMESSO che con i provvedimenti di seguito specificati venne disposto quanto ivi espresso:

→ con deliberazione della Giunta n. 14 del 07/02/2001, esecutiva, venne provveduto alla rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di MONTEFORTE CILENTO che, a seguito di tale atto, risultava essere la seguente:

Area	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo di rapporto	n. Posti	
					coperti	vacanti
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	C	C/1	Full-Time	1	
	Capo Ufficio Amministrativo	C	C/1	Full-Time	1	
Area Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-Time	1	
Area Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Ufficio Tecnico	C	C/1	Full-Time		1
	Operatore Specializzato	B	B/1	Full-Time		1
	Operatore	A	A/1	Full-Time	1	
	Operatore	A	A/1	Full-Time	1	

- con determinazione n. 21/A del 30/12/2003, (GEN. N. 308), del Servizio Segreteria vennero approvati gli atti finali della Commissione per il Concorso interno per la copertura del posto di Autista mezzi pesanti categ. B/1 full-time;
- Con deliberazione della Giunta n. 78 del 05/12/2007, dichiarata immediatamente eseguibile, venne, tra l'altro, disposta una ulteriore rideterminazione della dotazione organica consistente nella istituzione del posto di Capo Area Tecnica manutentiva urbanistica categ. D/3 part-time 50% e soppressione del posto vacante di Capo Ufficio Tecnico categ. C/1;
- con deliberazione della Giunta n. 80 del 12/12/2007, esecutiva, venne data copertura al posto di D/3 di Capo Area Tecnica mediante stabilizzazione del dipendente ing. A. VERTULLO dal 17/12/2007 al sensi del comma 558 dell'art. 1 della legge n. 296/2007;
- nel corso dell'anno 2011 sono stati collocati a riposo i seguenti dipendenti e che, pertanto, risultano vacanti i corrispondenti posti in pianta organica:
- ORLANDO Donato cessato il 30/06/2011 (posto di categ. C full-time - delibere Giunta n. 45 del 09/06/2010 e n. 62 del 08/09/2010);
 - M.110 Magg. GALLO Giuseppe cessato il 31/12/2011 (posto di categ. C full-time - delibera Giunta n. 63 del 23/11/2011);
- a seguito dei suindicati provvedimenti la dotazione organica del personale attuale risulta essere la seguente:



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Area	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo Di Rapporto	n. Posti	
					coperti	vacanti
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-Time	1	
	Capo Ufficio Amministrativo	C	C/1	Full-Time		1
Area Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-Time		1
Area Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-time 50%	1	
	Operatore Specializzato	B	B/3	Full-Time	1	
	Operatore	A	A/4	Full-Time	1	
	Operatore	A	A/1	Full-Time		1

TANTO PREMESSO

RICHIAMATA la precedente deliberazione della Giunta n. 41 del 16/04/2008, esecutiva, con la quale venne disposto di assumere — nella sua qualità di LSU - la sig.ra Donatina ORICCHIO a tempo indeterminato in ruolo soprannumerario con contratto di lavoro con orario part-time 50% orizzontale, inquadrata nella categ. B, Pos. Econ. B/1, con decorrenza dal 1/05/2008 in applicazione dell'art. 43, comma 1, del d.l. n. 159/2007, convertito con modificazioni nella legge 29/11/2007, n. 222;

RITENUTO, sulla base delle cessazioni verificatesi nell'anno 2011, delle esigenze di funzionalità degli uffici e dei servizi e di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane disponibili, di procedere alla modifica della dotazione organica dell'Ente, come segue:

- a) Soppressione del posto full-time (vacante) di Capo Ufficio Amministrativo C/1;
- b) Istituzione di n. 2 nuovi posti in area Amministrativa e Contabile:
 1. Istruttore Amministrativo categ. C Part-time
 2. Collaboratore Amministrativo categ. B Part-time

RITENUTA tale impostazione della dotazione organica più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ed alle esigenze della finanza pubblica di riduzione della spesa corrente;

CONSIDERATO che la predetta modifica della dotazione organica dell'Ente non comporta aumento della spesa per il bilancio dell'Ente;

DATO ATTO che il Comune di Monteforte Cilento:

- ✚ presenta una popolazione residente inferiore a 1.000 abitanti;
- ✚ non versa in condizioni deficitarietà strutturale né di dissesto finanziario;
- ✚ non è soggetto ai limiti derivanti dal cosiddetto patto di stabilità poiché con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

VISTO:

- il D.L.vo 18.08. 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 89, comma 5, che testualmente recita:
"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con 1 soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";
- il D.L.vo 30.03.2001, n. 165 ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 5 e 6;



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

→ il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012);

VISTI i prospetti contabili di seguito riportati, dai quali si evince che dal raffronto tra il costo della dotazione organica vigente e quella rideterminata, il presente provvedimento non comporta aumento di spesa;

DATO ATTO che sulla proposta di rideterminazione della dotazione organica è stata esperita la informazione preventiva alle OO.SS. con nota prot. 512 del 21/03/2012 e che sulla stessa non è stato formulato alcun rilievo né è stata richiesta la concertazione;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all' art. 49, 1° comma, del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nelle forme di legge dai convenuti;

Delibera

- la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del dispositivo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- di apportare alla dotazione organica del Comune di MONTEFORTE CILENTO le modifiche di seguito specificate:
 - Soppressione** del posto full-time (vacante) di Capo Ufficio Amministrativo C/1 in area Amministrativa e Contabile;
 - Istituzione** di n. 2 nuovi posti nell'Area Amministrativa e Contabile:
 - Istruttore Amministrativo categ. C/1 *Part-time*
 - Collaboratore Amministrativo categ. B/1 *Part-time*
- di dare atto che la nuova dotazione organica, a seguito delle modifiche testé apportate, è la seguente:

Area	Profilo Professionale	Servizi	Categ.	Pos. Economica	Tipo di rapporto	n. posti	
						Coperti	vacanti
Amministrativa e Contabile	Capo Ufficio Contabile	Segreteria Affari Legali Ragioneria Programmazione Economato Inventari Finanze Tributi Commercio Entrate Servizi produttivi Personale	C	C/5	Full-time	1 Pasquale SANGIOVANNI	
	Istruttore Amministrativo NUOVA ISTITUZIONE	Organi Collegiali Archivio Protocollo Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, leva elettorale) Pubblica istruzione Assistenza sociale Sport Cultura Turismo	C	C/1	Part-time		1



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

	Collaboratore Amministrativo NUOVA ISTITUZIONE	Idem	B	B/1	Part-time		1
Vigilanza	Capo Ufficio Vigile	Polizia Locale Notifiche	C	C/1	Full-time		1
Tecnica Manutentiva Tecnologica	Capo Area Tecnica	Gestione del Territorio Servizi Tecnologici Patrimonio e Demanio Manutenzione OO.PP. Forniture Appalti Cimitero	D	D/3	Part-time 50%	1 ing. A. VERTULLO	
	Operatore Specializzato	Autista	B	B/2	Full-time	1 V. CAPOZZOLI	
	Operatore	Servizi vari	A	A/5	Full-time	1 P. TESONIERO	
	Operatore	Servizi vari	A	A/1	Full-Time		1

4. di dare atto che le modifiche disposte non comportano aumento di spesa rispetto a quella della precedente dotazione organica;
5. di dare atto che al posto, di nuova istituzione, di Collaboratore Amministrativo di categ. B/1 part-time sarà data copertura con separato provvedimento, mediante riassorbimento di Personale già in servizio attualmente collocato in ruolo in soprannumerario a tempo indeterminato part-time;
6. di dare atto che questo Comune non si trova né in stato di dissesto né in stato di Ente strutturalmente deficitario;
7. di dare mandato al Responsabile del Servizio Personale per i successivi adempimenti di propria competenza;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - ai capigruppo consiliari, con le modalità stabilite dall'art. 125 del T.U.E.L. D.L.gsv. 18.08.2000, n. 267;
 - per conoscenza ed informazione alle OO.SS. ed alla R. S. A.
 - per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
 - al responsabile del servizio Personale ed al responsabile del servizio Finanziario;
9. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgsv. 267/2000.



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Prospetto dei costi della Dotazione organica vigente alla data del presente atto

	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo di rapporto	Stato	Trattamento economico annuo lordo	Oneri riflessi a carico dell'Ente ed IRAP	Totale
1	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	€ 33.314,03	11.694,16	45.008,19
2	Capo Ufficio Amministrativo	C	C/5	Full-Time	Vacante dal 30/06/2011	33.314,03	11.694,16	45.008,19
3	Capo Ufficio Vigile	C	C/5	Full-Time	Vacante dal 31/12/2011	26.484,69	9.595,46	36.080,15
4	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-Time	Coperto pers.le di ruolo	24.089,71	8.430,90	32.520,61
5	Operatore specializzato	B	B/2	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.261,45	8.137,59	28.399,04
6	Operatore	A	A/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.251,75	8.136,08	28.387,84
7	Operatore	A	A/1	Full-Time	Vacante	18.235,34	7.238,88	25.560,22
	Esecutore	B	B/1	Part-time 50%	PERSONALE IN SOPRANNUMERO	9.716,88	3.487,10	13.203,98
Totale complessivo annuo lordo della spesa € 254.168,22								



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Prospetto dei costi della Dotazione organica rideterminata con il presente atto

	Profilo professionale	Categ.	Pos. Econ.	Tipo di rapporto	Stato	Trattamento economico annuo lordo	Oneri riflessi a carico dell'Ente ed IRAP	Totale
1	Capo Ufficio Contabile	C	C/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	€ 33.314,03	11.694,16	45.008,19
2	Istruttore Amministrativo	C	C/1	Part-Time	NUOVA ISTITUZIONE Vacante	11.265,23	4.026,93	15.294,16
3	Collaboratore Amministrativo	B	B/1	Part-Time	NUOVA ISTITUZIONE Vacante	9.716,88	3.487,10	13.203,98
4	Capo Ufficio Vigile	C	C/1	Full-Time	Vacante	22.913,74	8.175,23	31.088,97
5	Capo Area Tecnica	D	D/3	Part-Time	Coperto pers.le di ruolo	24.089,71	8.430,90	32.520,61
6	Operatore specializzato	B	B/2	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.261,45	8.137,59	28.399,04
7	Operatore	A	A/5	Full-Time	Coperto pers.le di ruolo	20.251,75	8.136,08	28.387,84
7	Operatore	A	A/1	Full-Time	Vacante	18.235,34	7.238,88	25.560,22
	Esecutore	B	B/1	Part-time 50%	PERSONALE IN SOPRANNUMERO	9.716,88	3.487,10	13.203,98
Totale complessivo annuo lordo della spesa € 232.666,99								



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. **24**

del 11/04/2012

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Monteforte Cilento, 11/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Monteforte Cilento, 11/04/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- f.to Pasquale SANGIOVANNI -



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 24

del 11/04/2012

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 16/04/2012 al 01/05/2012 come prescritto dall'art. 124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 11/04/2012.

perché senza seguito di reclami;

X perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni