



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27

del 11/04/2012

**OGGETTO: GESTIONE AUTOVETTURA COMUNALE.
PROPOSTA DI ADOZIONE REGOLAMENTO COMUNALE.
PROVVEDIMENTI PROVVISORI PER IL SUO UTILIZZO.**

L'anno duemiladodici il giorno **UNDICI** del mese di **APRILE** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano presenti
assenti:

1	Antonio	MANZI	Sindaco	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	Vice – Sindaco	X	
3	Mario	GIORDANO	Assessore	X	
5	Teresa	SANTALUCIA	Assessore	X	
			TOTALE	4	==

Partecipa il Segretario Comunale Capo dr. Giovanni AMENDOLA

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica :
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 27

del 11/04/2012

La Giunta Municipale

VISTO che il Comune di MONTEFORTE CILENTO per l'e attività ed i servizi di istituto, è proprietario dei seguenti automezzi:

1. FIAT PANDA 4x4 Alimentazione Diesel Tg. DJ 591 MM
2. Autocarro IVECO EUROCARGO Tg. AR 387 BZ

RITENUTO utile ed opportuno proporre al Consiglio Comunale l'adozione di uno specifico regolamento disciplinante la gestione degli stessi, in maniera da evitare abusi e sprechi;

VISTA la bozza di Regolamento allegata, predisposta dal Segretario Comunale, e ritenutala meritevole di approvazione dal parte del Consiglio Comunale;

TENUTO CONTO che, nelle more dell'adozione del regolamento, si rende comunque opportuno individuare le figure abilitate - per ragioni di ufficio e di servizio - alla conduzione dell'autovettura Fiat Panda Tg. DJ 591 MM;

RITENUTO che l'autoveicolo deve essere utilizzato esclusivamente per ragioni strettamente legate ai compiti ed ai servizi d'istituto, dal personale o dagli amministratori che ne abbiano la comprovata necessità;

CONSIDERATO che:

- l'unico posto di Vigile Urbano previsto in dotazione organico è vacante dal 31/12/2011, per collocamento in quiescenza del personale;
- fino a tale data la vettura era utilizzata prevalentemente dalla Polizia Locale per la Vigilanza del territorio;

TENUTO CONTO che le risorse umane in servizio sono, in totale, in n. di 5 unità, incluso il personale soprannumerario;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, ss.mm.ii.;

ALL'UNANIMITA' dei voti resi nelle forme di legge dai convenuti;

Delibera

1. la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del dispositivo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **di proporre** al Consiglio Comunale l'approvazione della bozza di *Regolamento per la gestione degli automezzi comunali*, costituito da n. 11 articoli, che è allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. in caso di necessità e per ragioni strettamente legate ai compiti ed ai servizi d'istituto, **di autorizzare**, *nelle more dell'approvazione del Regolamento* di cui al punto 2. la conduzione dell'autoveicolo FIAT Panda Tg. DJ 591 MM:
 - a. al **SINDACO** pro-tempore, in qualità di Autorità di Protezione Civile e di Autorità Locale preposta alla tutela della Pubblica Sicurezza e dell'Ordine Pubblico;



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 27

del 11/04/2012

- b. all'ing. **Angelo VERTULLO**, in qualità di responsabile dell'U.T.C. per la gestione dei LL.PP. e del servizio tecnico-manutentivo;
- c. al dipendente Comunale **Pasquale SANGIOVANNI** in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, per la cura dei rapporti con il Tesoriere Comunale;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione:
 - a. ai capigruppo consiliari, in elenco;
 - b. al Consiglio Comunale;
 - c. all'albo pretorio on-line per la pubblicazione;
5. di dichiarare il presente provvedimento, con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgsv. 267/2000.

Parere FAVOREVOLE del Segretario in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.
Monteforte Cilento, 11/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
- f.to AMENDOLA dr. Giovanni-



COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n. 27

del 11/04/2012

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to Antonio MANZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
- AMENDOLA dr. Giovanni -

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal 16/04/2012 al 01/04/2012 come prescritto dall'art.124 del D. Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno 11/04/2012.

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
AMENDOLA dr. Giovanni

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 16/04/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AMENDOLA dr. Giovanni