

**COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO**  
Provincia di Salerno

**SERVIZIO DEMOGRAFICI- ECONOMATO**

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| N. 48                | Del 11/06/2010 |
| Reg. Generale N. 127 | Del 11/6/2010  |

**OGGETTO:** Approvazione verbale di gara- Aggiudicazione definitiva servizio di assistenza Domiciliare Anziani. VI e VII Annualità.

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

PREMESSO che con decreto sindacale del 08/01/2010, sono stati nominati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 128 del regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la delibera di G.C. n.1 del 08/01/2010, ad oggetto: " Approvazione PEG dell'esercizio 2010;

PREMESSO che

- In data 19/05/2010, si è espletata la procedura di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare agli anziani;
- Che all'esame delle offerte è rimasta aggiudicataria la Cooperativa Tertium Millenium cooperativa sociale di Teggiano;
- DATO ATTO della regolarità degli atti e del procedimento;

VISTO il D.L.vo 267/2000;

CHIESTO ed acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, nonché l'attestato di copertura finanziaria, della presente proposta di determina;

### **D e t e r m i n a**

- 1) di approvare, come approva il verbale di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli Anziani;, che allegato alla presente né costituisce parte integrante;
- 2) di aggiudicare definitivamente il servizio a TERTIUM MILLENIUM COS. COOP. SOCIALE-TEGGIANO.

li, 11/06/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Donato Orlando)

**COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO**  
**PROV. DI SALERNO**

**VERBALE DI GARA DI PUBBLICO INCANTO CON CONFRONTO  
CONCORRENZIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI.**

L’anno duemiladieci addì diciannove del mese di Maggio alle ore 10,00 in Monteforte Cilento e nelle residenza Comunale:

**PREMESSO:**

che con determinazione del Responsabile del Servizio n 35 del 21/04/2010 è stata indetta per il giorno 19/05/2010 gara per l’appalto del servizio di assistenza domiciliare anziani mediante sistema di pubblico incanto,

che in data 21/04/2010, è stato pubblicato il relativo bando, con l’avvertenza che il servizio sarebbe stato aggiudicato sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all’art. 82 del D.l.vo n. 163/2006 e nel rispetto della delibera della Giunta regionale Campania n. 1079/2002;

-che la gara sarebbe stata valida anche con l’intervento di una sola offerta valida;

ASSUME la presidenza il responsabile del servizio Orlando Donato; le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal sig. Sangiovanni Pasquale dipendente Comunale, Assistono come testimoni i sigg. e Oricchio Donatina dipendente Comunale e Sarraino Annamaria, Antenna Sociale; DATO ATTO che, entro il termine fissato dal bando, sono pervenute entro i termini stabiliti dal Bando n.3 Offerte e precisamente:

- 1°.A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE (ONLUS) – Eboli prot. n. 1164
2. ABN SOC. COOP. SOCIALE- Perugia prot. n. 1165
3. TERTIUM MILLENIUM SOC. COOP. SOCIALE- TEGGIANO Prot. n. 1175

Il Presidente dà inizio alle operazioni di gara e pertanto invita il Segretario ad avvertire chiunque ne abbia interesse che la gara è aperta.

A questo punto il Presidente procede all’apertura dei plichi al fine di provvedere alla verifica della documentazione richiesta per accertare il possesso dei requisiti richiesti ed ammettere, in caso affermativo, i partecipanti alla gara. Detta apertura avviene nell’ordine di presentazione. Ciascun plico viene siglato da tutti i componenti del seggio di gara e tale procedura viene esperita per ogni altra busta e documento estratto dal plico stesso.

Dalla verifica dei termini di presentazione dell’offerta e dall’esame della documentazione Amministrativi, si riportano i seguenti risultati:

1. A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE (ONLUS)- Eboli Esito :AMMESSA;
2. ABN SOC. COOP. SOCIALE- Perugia :Esito: AMMESSA;
3. TERTIUM MILLENIUM SOC . COOP .SOCIALE -Teggiano :AMMESSA;

Il Presidente passa all’apertura dei plichi contenenti l’offerta tecnica , secondo l’ordine di ricevimento.

Vengono assegnati i punteggi secondo quanto previsto dal bando di gara, compilando le schede allegate al presente atto che ne formano parte sostanziale e integrante.

Si dà atto

Come si rileva dalle suddette schede, sono stati assegnati i seguenti punteggi:

Offerta tecnica:

A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE (onlus) - EBOLI PUNTI 53,50

ABN SOC. COOP. SOCIALE - PERUGIA PUNTI 76,00

TERTIUM MILLENIUM SOC. COOP. SOCIALE - TEGGIANO PUNTI 80,00

Si dà atto che alla Cooperativa sociale ABN di Perugia non vengono attribuiti punti in merito al Punto 3 ( Bilancio Sociale) per la qualità del servizio, in quanto antecedente all'ultimo triennio.

Infine si passa all'apertura dell'offerta economica e vengono assegnati i seguenti punteggi:

A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE (ONLIS) EBOLI PUNTI 17,25

ABN SOC. COOP. SOCIALE PERUGIA PUNTI 20,00

TERTIUM MILLENIUM SOC. COOP. SOCIALE TEGGIANO PUNTI 18,94

A conclusione viene stilata la graduatoria finale come segue:

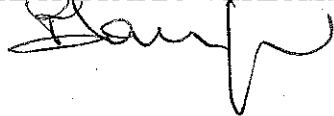
1. A.I.D.O. SOC. COOP. SOCIALE (ONLUS) – Eboli Punti 70,75 (settantaesettantacinque)
2. ABN SOC. COOP. SOCIALE – Perugia punti 96(novantasei)
3. TERTIUM MILLENIUM. SOC. COOP. SOCIALE –Teggiano punti 98,94 (novantottoenovantaquattro).

Il Presidente prende atto che il punteggio della Cooperativa Sociale Tertium Millennium di Teggiano è il più alto e pertanto dichiara l'aggiudicazione provvisoria del servizio a detta Cooperativa.

Non essendovi altre osservazioni alle ore 13,00 vengono dichiarate chiuse le operazioni di gara e si rimette il presente al Responsabile del Servizio, al fine di procedere, dopo aver verificato le dichiarazioni rese in sede di gara, all'aggiudicazione definitiva.

Del che è verbale, fatto, letto e sottoscritto.

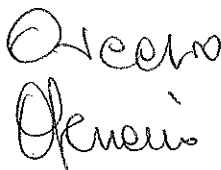
IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE



I TESTIMONI



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
(ART. 151, comma 4, del D.L. no 18/08/2000, n. 267)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

l'impegno contabile è stato registrato sull'intervento 1100403- 02 RR.PP

Monteforte Cilento, li 11/06/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



---

### PUBBLICAZIONE

N.ro 122 del Registro

data 11/6/2010

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale

Dal 11/6/2010 al 26/6/2010

Il Messo Comunale



---

### ESECUTIVITA'

La presente determina è esecutiva dal \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Dott. Antonio MARTORANO

\_\_\_\_\_