

**COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO**  
Provincia di Salerno

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

N. 19	del 04/03/2010
N. 52 / Reg. Generale	del 8/3/2010

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PERIODO MESE DI LUGLIO – DICEMBRE 2009 E  
GENNAIO 2010 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI  
DEPURAZIONE.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO:

- che con deliberazione di C.C. n. 5 del 31.03.2009 sono stati approvati gli atti contabili e programmatici per la gestione finanziaria dell'anno in corso e del triennio 2009/2011;
- che con decreto sindacale del 12/01/2009 sono stati nominati i responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 28 del regolamento di organizzazione;
- che con deliberazione di G.C. n. 18 del 01/04/2009 sono stati approvati i PP.EE.GG. nei quali sono stati individuati gli obiettivi da raggiungere e le risorse patrimoniali e finanziarie da assegnare a ciascun responsabile dei centri di spesa al fine di raggiungere gli obiettivi contenuti nella relazione previsionale e programmatica;

VISTA la propria determina n. 11 del 26/01/2009 con la quale veniva affidato il servizio di gestione e manutenzione ordinaria del depuratore comunale, nonché si procedeva all'impegno spesa;

VISTA la fattura n. 06 del 08/02/2010 della ditta MAROTTA NICOLA relativa alla liquidazione per la manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione – relativa al periodo mese di luglio - dicembre 2009 e gennaio 2010 di € 2.304,19 oltre I.V.A. per un totale di € 2.534,60;

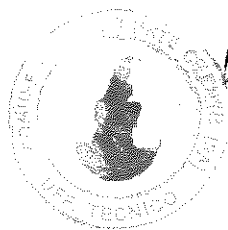
VISTA il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

### DETERMINA

- 1- di liquidare, come liquida, alla ditta MAROTTA NICOLA da Laurino (SA), la fattura n. 06 del 08/02/2010 relativa alla liquidazione per la manutenzione ordinaria dell'impianto di depurazione – relativa al periodo mesi di luglio - dicembre 2009 e gennaio 2010 - di € 2.304,19 oltre I.V.A. per un totale di € 2.534,60;
- 2- di imputare la complessiva spesa di € 2.534,60 sull'intervento 1090403.2 del bilancio 2010 r.r.pp..

*Il responsabile del servizio*  
*Ing. Angelo WERTULLO*



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO  
(ART. 151, comma 4, del D.L.vo 18/08/2000, n. 267.)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
APPONE

Il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

l'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_

capitolo \_\_\_\_\_ del bilancio.

Monteforte Cilento, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**PUBBLICAZIONE**

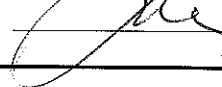
N.ro 52 del Registro

data 8/3/2010

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale

Dal 8/3/2010 al 22/3/2010

Il Messo Comunale



---

**ESECUTIVITA'**

La presente determina è esecutiva dal \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

---