



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

del 14.12.2009

N.76

OGGETTO: Approvazione regolamento istituzione/gestione sito WEB istituzionale e Piano generale dei Sistemi Informatici.

L'anno duemilanove il giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE alle ore 19,30 nella sala delle adunanze della Casa Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presidenza del sig. **Antonio MANZI** nella sua qualità di Sindaco pro-tempore.

Risultano			presenti	assenti:
1	Antonio	MANZI	X	
2	Bernardo	MOTTOLA	X	
3	Rosario	SANGIOVANNI	X	
4	Mario	GIORDANO	X	X
5	Francesco	SANTALUCIA		1
		TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Capo Dr. Antonio MARTORANO

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione:

1. il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
2. il responsabile del servizio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere Favorevole=== (vedi all'interno)
3. il Responsabile del servizio finanziario ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell' art.151, comma 4, del T.U.E.L. D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Via Orto delle Castagne  
Telefono: 0974 996006 - Fax: 0974 996210  
C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651  
E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.76

del 14/12/2009

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che nuove disposizioni normative:

- in materia di protezione e trattamento dei dati personali effettuati con strumenti elettronici, dettate dal Garante per la protezione dei dati personali, impongono alle P.A. di adottare, entro il 15 dicembre 2009, provvedimenti che garantiscono le misure minime di sicurezza riportate nell'allegato B del Codice approvato con D.Lgs.196/2003;
- in materia di gestione dei domini e di contenuti dei siti web della P.A., emanati con Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.8/2009, impongono le P.A. ad adottare entro 90 giorni, provvedimenti che garantiscano il pieno raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e di servizio al cittadino e di favorire l'applicazione del Codice Digitale (D.Lgs.82/2005);

**VISTA** la vigente normativa in merito:

- D.Lgs. 196/2003; D.L. 207/2008; D.L.112/2008;
- Provvedimenti del Garante del: 25-06-2009, 21-04-2009, 12-02-09, 27-12-2008, 14-06-2007, 17-04-2007, 01-03-2007;
- L.69/2009; D.Lgs. 82/2005; Direttiva del 18-11-2005 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie; Direttiva del 27-07-2005 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie e del Ministro della Funzione Pubblica; Circolare n.3 del 13-03-2001 del Dipartimento della Funzione Pubblica; Circolare n.32 del 06-09-2001 dell'Autorità per l'informatica nella P.A.;

**RILEVATO** che l'Ente:

- è dotato del Documento programmatico della sicurezza (DPS), approvato con atto deliberativo di G.C. n.20 del 31.03.2006;
  - ha individuato le banche dati del Comune soggetti alla disciplina della L.675/1996 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed i Responsabili del trattamento approvato con atto deliberativo di G.C. n.23 del 23.03.2001;
  - è dotato del Regolamento Comunale disciplinante le misure minime in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, approvato con atto deliberativo di G.C. n.24 del 23.03.2001;
  - è dotato di Regolamento di attuazione della Legge 241/90, recante nuove norme sul procedimento amministrativo, approvato con atto deliberativo di C.C. n.9 del 02.03.1995;
  - è dotato del Servizio informatico per la gestione dei servizi telematici ed informatici;
  - ha attribuito ai dipendenti la responsabilità ICT;
- ha affidato alla propria partecipata "CST Sistemi Sud" di Capaccio la gestione on line del proprio sito web e la conservazione e la sicurezza dei dati contenuti in esso;

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.76

del 14/12/2009

- non è in grado di accertare, nell'immediato, la produzione dei log di accesso degli applicativi software forniti dalle ditte esterne;

**RITENUTO** necessario:

- attenersi alle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali innanzi indicate e di assicurare gli adempimenti alle scadenze stabilite dalla normativa;

- nominare i Responsabili dell'Amministrazione dei Sistemi informativi dell'Ente (system administrator, network administrator e database administrator);

- nominare i Responsabili della gestione degli applicativi e dei data base informatici;

- nominare i Responsabili per la gestione e manutenzione dei siti web;

**ESAMINATI:**

- l'elaborato, predisposto dal Responsabile dei Servizi Informatici, contenente la rilevazione:

a) dei Sistemi informatici hardware, software e data base gestiti direttamente e dati in hosting;

b) degli Amministratori ed operatori di Sistemi informatici responsabili delle misure minime di sicurezza dei sistemi informatici e di privacy;

- la bozza di Regolamento della Gestione del Sito Web istituzionale, predisposto dal Responsabile dei Servizi Informatici, contenente la disciplina della comunicazione on line;

e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

**ACQUISITO** il parere di cui all'art.49 del D.L.vo n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione;

**UNANIME** nel voto espresso nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) di approvare il Regolamento per l'istituzione e gestione del Sito Web Istituzionale;

2) di approvare il Piano Generale dei Sistemi Informatici che individua, ai fini della Sicurezza e della Privacy i sistemi Informatici gestionali ed i soggetti abilitati al loro utilizzo che allegato al presente atto ne fa parte integrante e sostanziale;

3) di dare mandato al Sindaco, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per la nomina dei seguenti soggetti (da individuarsi tra dipendenti comunali ed in mancanza tra Professionisti, Ditte esterne e CST) che abbiano le esperienze, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento e sicurezza dei sistemi informatici e dei dati, a cui attribuire la qualifica di:

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.76

del 14/12/2009

- a) Amministratore dei Sistemi, Responsabile degli accessi, dei dati di base e delle operazioni di backup e recovery, delle reti locali, degli apparati di sicurezza e di sistemi software complessi (ERP), ubicati nei locali dell'Ente;
- b) Amministratore dei Sistemi, Responsabile degli accessi, dei dati di base e delle operazioni di backup e recovery, delle reti, degli apparati di sicurezza, dati in hosting a soggetti terzi;
- c) Amministratore del Sito Web, Responsabili degli accessi e dei contenuti (web manager e webmaster);
- d) Amministratore di Sistemi software gestionale, Responsabili degli accessi utenti ubicati nei locali dell'Ente che dati in hosting a soggetti terzi;

4) di richiedere al CST Sistemi Sud, nell'ambito dei rapporti convenzionali CST sottoscritti:

- l'atto di conferimento a Collaboratore, in possesso dei requisiti riportati al punto 2), dell'incarico di Amministratore di Sistema del sito Web, al quale attribuire con specifica nomina del Sindaco, le attività riportate alla lettera b);
- l'attività di recovery-disaster degli archivi informatici dell'Ente, presso la propria struttura in viale della Repubblica n.8 di Capaccio Scalo;

5) di dare mandato al Responsabile del Servizio Informatico per:

- la redazione del documento interno, per la gestione e la manutenzione del sistema informatico comunale (accessi, backup, recovery, antintrusione, antivirus) che riporti in dettaglio le attività da espletare in base alle funzioni attribuite ad ogni Amministratore/Operatore di sistemi informatici, da integrare nel piano generale riportato al punto 1);
- trasmettere al Datore di lavoro il nominativo dell'Amministratore del Sistema software gestionale dei dati dei dipendenti, in merito all'informativa da rendere ai sensi dell'art.13 del Codice;
- la verifica almeno annuale dell'operato degli Amministratori di Sistema, al fine del controllo delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti; l'acquisizione di sistemi idonei per la registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di Sistema, che abbiano le caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)



# COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO

(Provincia di Salerno)

Segue → n.76

del 14/12/2009

6) di dare mandato al Responsabile dei Sistemi Informatici, in attesa di acquisire da:

- produttori di software le specifiche per ottenere la tracciabilità dei log di accesso e degli eventi generati dalle loro procedure, utilizzate dall'Ente;
- specifiche procedure informatiche in grado di acquisire dai sistemi e dai gestionali informatici i log di accesso alle procedure;

7) di predisporre appositi elaborati informatici criptati da conservare per almeno sei mesi, in cui siano riportati gli eventi informatici richiesti dalla normativa, acquisiti anche mediante comunicazione e-mail degli accessi agli applicativi di sistema e gestionali da parte dagli Amministratori di Sistema e degli Operatori.

Con successiva votazione unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.L.vo n.267/2000

\*\*\*\*\*

Proposta di deliberazione: "Approvazione regolamento istituzione/gestione sito WEB istituzionale e Piano generale dei Sistemi Informatici".

Parere FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° comma del T.U.E.L. D.L.gsv.18.08.2000 n. 267.

Monteforte Cilento, 14.12.2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Pasquale SANGIOVANNI -



**COMUNE DI MONTEFORTE CILENTO**  
(Provincia di Salerno)

Segue → n.76

del 14/12/2009

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Antonio MANZI -

*[Signature of Antonio Manzi]*



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

MARTORANO dr. Antonio -

*[Signature of Antonio Martorano]*

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.124 del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267, viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **16.12.2009**.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

- MARTORANO dr. Antonio -



**EVENTUALE RICHIESTA DI RIESAME O CONTROLLO**

La presente deliberazione viene inviata all'esame/controllo del DIFENSORE CIVICO a richiesta dei consiglieri comunali, ai sensi dell'art.127, comma 1, del T.U.E.L. D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

- MARTORANO dr. Antonio -

*[Signature of Antonio Martorano]*

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

1. E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi: dal **16.12.2009** al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art.124 del D.-Lgs 267/2000.
2. E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

perché senza seguito di reclami;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°, D.L.vo 267/2000);

Li 16.12.2009



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

MARTORANO dr. Antonio -

*[Signature of Antonio Martorano]*

Via Orto delle Castagne

Telefono: 0974 996006 – Fax: 0974 996210

C.F.84000750657 - P.I.V.A.00776040651

E-Mail [commonteforte@tiscali.it](mailto:commonteforte@tiscali.it) WEB: [www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it](http://www.montefortecilento.cst.sa.agoramed.it)